

Ростислав Балабан, Гліб Канєвський, Віктор Таран

Практичний інструментарій

**Законодавчі засади
здійснення державних закупівель
для силових структур**

*За загальною редакцією
Гліба Канєвського*

Київ 2014

УДК 351.865:355.1.073.53](477)
ББК 65.9(4Укр)261.5+68(4Укр)
3-19

Балабан Р.В., Канєвський Г.О., Таран В.В.
3-19 Практичний інструментарій. Законодавчі засади
здійснення державних закупівель для силових структур /
Ростислав Балабан, Гліб Канєвський, Віктор Таран; за заг.
ред. Г.О.Канєвського. – К.: ЦПСА, 2014. - 60 с.

ISBN 978-617-7031-33-7

У даному інструментарії зібрано матеріали представників Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної фінансової інспекції України, представлені на навчальному семінарі «Законодавчі засади здійснення державних закупівель для силових структур», який відбувся 24 жовтня 2014 року в м. Києві. В публікації розкрито такі питання, як: механізми проведення державних закупівель під час особливого періоду, проведення нової переговорної процедури в короткі терміни, перевірки органами ДФІ закупівель, проведених силовими відомствами, тощо. Також в інструментарії зібрано нові нормативно-правові акти та листи-роз'яснення Мінекономрозвитку, опубліковані після набрання чинності новим Законом України «Про здійснення державних закупівель» № 1197-VII від 10 квітня 2014 року.

Інструментарій підготовано для членів комітетів конкурсних торгів, експертів в сфері державних закупівель, юристів та журналістів.

УДК 351.865:355.1.073.53](477)
ББК 65.9(4Укр)261.5+68(4Укр)

Видання випускається українською мовою в друкованому та електронному варіантах. Електронну версію видання представлено на сайті Центру політичних студій та аналітики www.cpsa.org.ua. У друкованому вигляді видання розповсюджується безкоштовно. Дозволяється поширювати тексти з посібника з посиланням на джерело.

Зміст

Міріам Космель. Вступне слово.....	6
Лілія Дудник. Передмова.....	8
Гліб Канєвський. Передмова.....	9
Розділ 1. Законодавчі засади здійснення державних закупівель в період АТО.....	10
Переговорна процедура закупівлі	12
Запит цінових пропозицій.....	12
Відкриті торги (скорочена процедура).....	13
Розділ 2. Головні завдання Державної фінансової інспекції України.....	14
Типові порушення законодавства під час проведення державних закупівель.....	14
Невідповідність ДКТ вимогам законодавства у сфері державних закупівель.....	14
Невідповідність пропозицій конкурсних торгів учасників вимогам ДКТ Замовника.....	15
Розділ 3. Нормативно-правові акти.....	16
Наказ Мінекономрозвитку від 12.06.2014 № 683 “Про затвердження Примірного виду, у якому подається інформація, необхідна для оприлюднення суб'єктами господарювання на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель”	16
Наказ Мінекономрозвитку від 25.06.2014 № 743 “Про затвердження Порядку розміщення інформації для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель” (для суб'єктів природних монополій)....	19
Розділ 4. Роз'яснення стосовно застосування законодавства у сфері державних закупівель.....	22
Лист-роз'яснення щодо зміни істотних умов договору про закупівлю № 3302-05/11961-07 від 16.04.2014.....	22
Лист-роз'яснення щодо завершення процедур державних	

закупівель, розпочатих до набрання чинності Закону України від 10.04.2014 № 1197-VII № 3302-0513083-06 від 25.04.2014.....	23
Лист-роз'яснення щодо змін, внесених до Закону України “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” № 3302-05/16628-03 від 23.05.2014(для суб'єктів природних монополій).....	24
Лист-роз'яснення щодо визначення поняття “замовники”	26
Лист-роз'яснення стосовно застосування пункту 3 частини першої статті 17 Закону України “Про здійснення державних закупівель” № 3302-05/36411-03 від 20.10.2014.....	31
Розділ 5. Листи інформативного характеру.....	33
Щодо набрання чинності Закону України “Про здійснення державних закупівель”	33
Інформативний лист щодо оприлюднення інформації про закупівлі.....	35
Інформативний лист щодо порядку оприлюднення інформації про закупівлі, починаючи з 20.07.2014.....	38
Інформативний лист щодо оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору.....	39
Лист щодо довідок, які містять інформацію про наявність чи відсутність справи про банкрутство.....	41
Щодо надання методологічної допомоги з питань застосування переговорної процедури закупівлі № 3302-05/27478-03 від 08.08.2014.....	43
Щодо надання методологічної допомоги стосовно порядку закупівлі озброєння та військової техніки № 3302-05/28041-03 від 13.08.2014.....	46
Лист-роз'яснення щодо надання методологічної допомоги замовникам стосовно особливостей укладання та виконання рамкових угод № 3302-05/32566-03 від 22.09.2014.....	48
Корисні посилання в Інтернеті.....	60

Передмова

Через майже рік після Майдану Україна залишається однією з найбільш корумпованих країн світу, займаючи 142 місце з 175. Про це свідчать дані дослідження Transparency International «Індекс сприйняття корупції».

Тим часом, в Україні мало що зроблено для руйнування корупційних схем, що склалися весь період від проголошення незалежності. Змінивши обличчя, влада практично не зрушила з місця у своїх антикорупційних намірах. Навіть закони, прийняті в останні тижні роботи попереднього скликання ВРУ, поки що не дали якихось відчутних результатів у подоланні корупції. Ми, безумовно, вітаємо прийняття таких законів. Тепер же потрібно довести, що їх реалізація забезпечить відчутний прогрес у цій царині.

Особливий прояв корупція має в сфері державних закупівель, причому не тільки в Україні. У Європейському Союзі також нерідко вибухають скандали у цій галузі. Але найбільшої гостроти і важких наслідків набули зловживання в царині українських силових структур, зважаючи на таку важку ситуацію, в якій наразі перебуває країна.

Верховна Рада України врахувала ці особливості. Так, з 9 травня 2014 року стаття 39 закону «Про здійснення державних закупівель» діє зі змінами, які надають Міністерству оборони та іншим силовим відомствам право здійснювати закупівлі для АТО за спрощеною процедурою. А саме: дозволено купувати «в одного учасника» без проведення конкурентних торгів та у стислі терміни (8 днів від початку до кінця процедури).

Тим не менше, нерідко і досі виникають проблеми в цій галузі. Подеколи вони зумовлені суб'єктивними факторами, зокрема людським чинником. Про це повідомляють українські ЗМІ, наприклад газета «Дзеркало тижня».

Однак брак інформації, недостатнє знання нормативно-правових регулювань також заважають прозорості, оперативності та ефективності цих процедур. До того ж значну роль відіграє чинник перестраховки і як наслідок – небажання «ризикувати».

Зарадити цьому і покликано це видання. Авторитетний Центр політичних студій і аналітики (ЦПСА) за підтримки Фонду Фрідріха Науманна за Свободу оперативно провів практичний семінар «Найкращі практики державних закупівель для оборони та правоохоронних органів» за участю представників Уряду, силових структур та громадських експертів, яким було розпочато діалог з метою оптимізації системи державних закупівель для армії та інших силових структур. Цей семінар, зокрема, показав доцільність створення практичного інструментарію - посібника, який завжди був би під рукою у повсякденній роботі тих, хто займається державними закупівлями в цій галузі.

Фахівці ЦПСА підготували такий посібник у стислі строки. У ньому оптимально поєднано аналіз проблем та практичні рекомендації, наведено типові порушення законодавства під час проведення державних закупівель, подано відповідні нормативно-правові документи.

Сподіваємося, що цей посібник допоможе полегшити роботу державних службовців відповідних структур і дозволить скоротити строки прийняття рішень, так необхідних тим, хто на них чекає.

Фонд Фрідріха Науманна за Свободу допомагає налагодити співпрацю громадянського суспільства та державних структур. Таким чином ми прагнемо сприяти зміцненню та розвитку демократії у цей нелегкий для України час.

Міріам КОСМЕЛЬ

*керівник Київського Представництва
Фонду Фрідріха Науманна за Свободу*

Вступне слово

Сьогодні Україна знаходиться практично у стані війни. Дуже актуальним є питання забезпечення наших військових необхідною амуніцією, продуктами харчування, медикаментами, військовою технікою, обладнанням ітд.

Ми знаємо, наскільки складно сьогодні посадовим особам силових структур та інших відомств, що задіяні в АТО, вчасно здійснювати закупівлі для забезпечення військових, вписуючись при цьому в рамки Закону України «Про здійснення державних закупівель», адже зазначений закон не адаптований до ситуації, що на сьогодні склалася в країні.

Проте деякі кроки для спрощення проведення процедур вже зроблені. Так, 6 травня 2014 року внесено зміни до ст. 39 вищеназваного Закону в частині надання можливості здійснювати закупівлі за нагальною потребою у зв'язку з особливим періодом.

Поряд з тим за підтримки Мінекономрозвитку внесено законопроект від народних депутатів “Про внесення зміни до статі 2 Закону (реєстр. № 5071 від 12.09.2014), яким пропонується розширити перелік випадків, на які не поширюється дія Закону про закупівлі, якщо предметом закупівлі є товари, роботи і послуги, які здійснюються силовими структурами та іншими органами виконавчої влади для виконання поставлених завдань щодо відсічі збройної агресії, забезпечення недоторканності державного кордону та захисту Держави під час дії особливого періоду, введення надзвичайного стану та у період проведення антитерористичної операції.

Сподіваємося, що цей посібник допоможе вирішити проблеми, які виникають при практичному застосуванні норм закону, і відповідь на всі нагальні питання.

Лілія Дудник
заступник директора Департаменту регулювання
та координації державних закупівель
Мінекономрозвитку України

24 жовтня 2014 року відбувся унікальний захід в історії оборони України. Представники Міністерства економічного розвитку і торгівлі спільно з Держфінінспекцією та у співпраці з експертами Центру політичних студій та аналітики провели навчальний семінар «Законодавчі засади здійснення державних закупівель для силових структур». В роботі семінару взяли участь представники Міноборони, Генштабу, МВС, Нацгвардії, Держприкордонслужби, СБУ та інших профільних структур.

Під час семінару спеціалісти Мінекономрозвитку пояснили оптимальні варіанти проведення закупівель в короткі строки. Детально розібрали нову переговорну процедуру. Окреслили проблеми, які заважають швидко проводити закупівлі. Представники ДФІ розповіли, як саме будуть проводити перевірки таких закупівель. Кожна секція семінару завершувалась конструктивною дискусією, в якій присутні ділились власним досвідом. Матеріали семінару стали основою для цього практичного інструментарію, призначеного для комітетів конкурсних торгів.

Команда Центру політичних студій та аналітики сподівається, що даний інструментарій стане в нагоді представникам силових відомств України, а також допоможе підвищити ефективність проведення державних закупівель в сфері оборони.

Гліб Канєвський
експерт Центру політичних
студій та аналітики

Законодавчі засади здійснення державних закупівель в період АТО

Без застосування процедур закупівлі, визначених Законом України “Про здійснення державних закупівель”, замовник може закупити, зокрема:

- товари і послуги, очікувана вартість яких нижче 100 тис. гривень;
- роботи, очікувана вартість яких нижче 1 млн. гривень;
- товари, роботи і послуги, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України “Про державну таємницю”.

Згідно з абзацом першим пункту 1 частини першої статті 8 України “Про державну таємницю” до **державної таємниці у сфері оборони** відноситься інформація:

- про бойову і мобілізаційну готовність, бойову та іншу військову підготовку, озброєння та матеріально-технічне забезпечення Збройних Сил України та інших військових формувань;
- про напрями розвитку окремих видів озброєння, військової і спеціальної техніки, їх кількість, тактико-технічні характеристики, організацію і технологію виробництва, наукові, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, пов'язані з розробленням нових зразків озброєння, військової і спеціальної техніки або їх модернізацією, а також про інші роботи, що плануються або здійснюються в інтересах оборони країни;
- про дислокацію, характеристики пунктів управління, зміст заходів загальнодержавного та регіонального, у разі необхідності міського і районного рівня, щодо приведення у готовність єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій до виконання завдань в особливий період та про організацію системи зв'язку (оповіщення) в особливий період, забезпечення виробничої діяльності об'єктів національної економіки у воєнний час.

У разі нагальної потреби в здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, які унеможливають дотримання замовниками строків для

проведення процедур конкурсних торгів, зокрема, пов'язаних з особливим періодом, якщо замовниками виступають:

- Міністерство оборони України;
- Міністерство внутрішніх справ України;
- Служба безпеки України;
- Національна гвардія України;
- Державна прикордонна служба України;
- Служба зовнішньої розвідки України;
- Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій,

- замовник може прийняти рішення про застосування переговорної процедури.

«**Особливий період** - період, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій»

Закон України "Про оборону" (абзац 11 стаття 1)

«[...]3. Мобілізація проводиться протягом 45 діб із дня набрання чинності цим Указом»

Указ Президента України від 21 липня 2014 року № 607

Крім того, переговорна процедура закупівлі може застосовуватись замовником як виняток також у разі:

- відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи;
- потреби здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними товарами, технологіями, роботами чи послугами, якщо заміна попереднього постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) може

призвести до несумісності або виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням;

- якщо замовником було двічі відмінено процедуру закупівлі через відсутність достатньої кількості учасників;
- наявності інших підстав визначених частиною другою статті 39 Закону.

Переговорна процедура закупівлі

1. Інформація про застосування та обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу (www.tender.me.gov.ua) протягом 3 робочих днів з моменту прийняття рішення про застосування переговорної процедури закупівлі.

2. Визначення переможця процедури закупівлі (акцепт) здійснюється від 1 календарного дня до 5 календарних днів з дня оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури.

3. Укладення договору про закупівлю здійснюється не раніше ніж через 10 календарних днів (у разі нагальної потреби - 5 календарних днів) з дня оприлюднення акцепту.

Умовний мінімальний строк проведення переговорної процедури закупівлі від моменту оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури до моменту укладення договору про закупівлю становить 12 днів (нагальна потреба - 7 днів).

Запит цінових пропозицій. Замовник здійснює закупівлю шляхом застосування процедури запиту цінових пропозицій щодо товарів і послуг, для яких існує постійно діючий ринок, за умови, що їх вартість не перевищує 300 тисяч гривень.

Запит цінових пропозицій

1. Запит цінових пропозицій оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу (www.tender.me.gov.ua).

2. Розкриття здійснюється не раніше ніж через 7 робочих днів з дня оприлюднення запиту цінових пропозицій.

3. Розгляд цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі (акцепт) здійснюється протягом 1 - 5 робочих днів з дня розкриття.

4. Укладення договору про закупівлю здійснюється не раніше ніж через 3 робочих дні з дня оприлюднення повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Умовний мінімальний строк проведення процедури запиту цінових пропозицій до моменту укладення договору становить 15 днів.

Відкриті торги (скорочена процедура). У разі обґрунтованої нагальної потреби у закупівлі продукції харчової промисловості, лікарських засобів і виробів медичного призначення строк для подання пропозицій конкурсних торгів може бути скорочено до 10 робочих днів (скорочена процедура).

Причиною скорочення строку не може бути бездіяльність замовника щодо проведення відповідних процедур закупівель.

Обґрунтування нагальної потреби зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів та у звіті про результати проведення процедури закупівлі та не повинні свідчити про наміри замовника послабити конкуренцію між учасниками.

Відкриті торги (скорочена процедура)

1. Оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу (www.tender.me.gov.ua)

2. Розкриття пропозицій конкурсних торгів здійснюється не раніше 10 робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури.

3. Розгляд, оцінка та визначення переможця(акцепт) здійснюється від 1 до 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

4. Укладення договору про закупівлю здійснюється не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.

Мінімальний строк від початку проведення скороченої процедури відкритих торгів до укладення договору про закупівлю складає приблизно 16 днів.

Головні завдання Державної фінансової інспекції України

Функції ДФІ:

- використання і збереження держфінресурсів, необоротних та інших активів,
- правильність визначення потреби в бюджетних коштах та взяття зобов'язань,
- ефективне використання коштів і майна, контроль за станом і достовірністю бухгалтерського обліку і фінансової звітності,
- дотримання законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу,
- дотримання законодавства про державні закупівлі тощо.

Стаття 2 ЗУ «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні»

Види державного фінансового контролю:

- інспектування (ревізія) – постанова КМУ № 550 від 20.04.2006;
- перевірка державних закупівель – постанова КМУ № 631 від 01.08.2013,
- державний фінансовий аудит.

Порядок проведення державного фінансового контролю встановлюється Кабінетом Міністрів України

Типові порушення законодавства під час проведення державних закупівель:

- невідповідність ДКТ вимогам законодавства у сфері державних закупівель;
- невідповідність пропозицій конкурсних торгів учасників (переможців) вимогам ДКТ Замовника;
- порушення статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель» в частині відсутності у переможця дозволів та ліцензій на провадження діяльності;
- порушення виконання умов договору на закупівлю

Невідповідність ДКТ вимогам законодавства у сфері державних закупівель:

- не відповідає Стандартній ДКТ для процедури закупівлі – відкриті торги, затвердженій наказом Міністерства економіки України від 26.07.2010 № 919;

- не містить перелік документів, що підтверджують відповідність учасника окремим кваліфікаційним критеріям згідно зі ст. 16 Закону;
- не встановлено способу документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав для прийняття рішення про відмову учаснику, передбачених пунктами 2, 4, 5 частини першої ст.17 Закону;
- не визначено необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі;
- не містить вимог щодо наявності дозвільних документів для здійснення господарської діяльності;
- складена з порушеннями вимог чинного законодавства у сфері державних закупівель та містить вимоги, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, що є порушенням статті 22 Закону.

**Невідповідність пропозицій конкурсних торгів учасників
вимогам ДКТ Замовника:**

- протерміновані підтверджуючі документи;
- відсутні окремі документи;
- підтверджуючі документи надані не уповноваженими органами (Мінюст – витяг з Реєстру корупційних правопорушень; МВС – довідки про судимість);
- не підтверджено повноваження посадових осіб учасників;
- інші.

Зустрічні звірки у переможців НЕ підтверджують наявність:

- необхідної кількості працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід;
- матеріально-технічної бази.

До відома: рішення замовника про відповідність кваліфікаційним критеріям згідно з ст. 16 Закону та вимогам ст. 17 має базуватися не лише за наявності відповідних документів, а виходячи саме зі змісту інформації, яка міститься в таких документах, та враховуючи конкретну закупівлю.

*Лист-роз'яснення Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України від 11.01.2014*

Нормативно-правові акти



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

НАКАЗ

12.06.2014

№ 683

Київ

Про затвердження Примірного виду, у якому подається інформація, необхідна для оприлюднення суб'єктами господарювання на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 8 Закону України “Про здійснення державних закупівель” та з метою впорядкування інформації в автоматизованій системі веб-порталу Уповноваженого органу з питань державних закупівель НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Примірний вид, у якому подається інформація, необхідна для оприлюднення суб'єктами господарювання на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель (додається.)

2. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Міністр
3305

Павло ШЕРЕМЕТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України
12.06.2014 № 683

**ПРИМІРНИЙ ВИД,
у якому подається інформація, необхідна для оприлюднення суб'єктами
господарювання на веб-порталі Уповноваженого
органу з питань державних закупівель**

Звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та Інформація про зміну істотних умов договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель (далі – веб-портал) відповідно до порядку розміщення інформації для оприлюднення на веб-порталі, затвердженого Мінекономрозвитку не пізніше ніж через сім днів із дня укладення договору про закупівлю або внесення змін до нього суб'єктами господарювання, визначеними в частині першій статті 75, частині другій статті 77, частині дев'ятій статті 78 і частині п'ятій статті 79 Господарського кодексу України, у разі здійснення ними закупівель та за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 2 Закону України “Про здійснення державних закупівель”.

Ця інформація для оприлюднення подається юридичними особами, які не є замовниками, відповідно до Законів України “Про здійснення державних закупівель” і “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” та стосується господарських договорів, укладених ними за правилами, установленими Цивільним кодексом України з урахуванням особливостей, передбачених Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо окремих видів договорів на придбання товарів, надання послуг чи виконання робіт, що передбачають витрачання коштів зазначених вище юридичних осіб.

Для упорядкування в автоматизованій системі веб-порталу інформації для оприлюднення суб'єкти господарювання зазначають у Звіті про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств і в Інформації про зміну істотних умов договору усі дані, визначені в Примірному виді, у якому подається інформація, необхідна для оприлюднення суб'єктами господарювання на веб-порталі.

**Звіт
про укладення договору про закупівлю товарів, робіт
і послуг за кошти підприємств**

1. Договір на придбання товарів, надання послуг чи виконання робіт, що передбачає витрачання коштів суб'єкта господарювання:

- 1.1. Дата укладення договору.
- 1.2. Номер договору.
2. Суб'єкт господарювання, який уклав договір:
 - 2.1. Найменування.
 - 2.2. Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ.
 - 2.3. Місцезнаходження.

3. Інформація про постачальника, виконавця робіт чи надавача послуг, з яким укладено договір:

- 3.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
- 3.2. Ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

- 3.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.
- 4. Предмет договору:
 - 4.1. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг.
 - 4.2. Кількість товарів, робіт чи послуг.
 - 4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 4.5. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг.
- 5. Ціна договору:
 - 5.1. Сума, визначена в договорі.
 - 5.2. Ціна за одиницю товару (у разі придбання товару).
- 6. Строк дії договору.

Інформація
про зміну істотних умов договору про закупівлю
товарів, робіт і послуг за кошти підприємств

- 1. Договір на придбання товарів, надання послуг чи виконання робіт, що передбачає витрачання коштів суб'єкта господарювання:
 - 1.1. Дата укладення договору.
 - 1.2. Номер договору.
- 2. Суб'єкт господарювання, який уклав договір:
 - 2.1. Найменування.
 - 2.2. Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ.
 - 2.3. Місцезнаходження.
- 3. Інформація про постачальника, виконавця робіт чи надавача послуг, з яким укладено договір:
 - 3.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 3.2. Ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 3.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.
- 4. Предмет договору.
- 5. Зміни до договору про закупівлю:
 - 5.1. Дата внесення змін до договору.
 - 5.2. Зміни, унесені до істотних умов договору.

Заступник директора департаменту державних закупівель та державного замовлення – начальник відділу моніторингу закупівель за процедурами “двоступеневі торги” та “закупівля в одного учасника”, а також закупівель, що здійснюються суб'єктами природних монополій

Святослав Пересунько



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

Н А К А З

25.06.2014

№ 743

Київ

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
16 липня 2014 р.
за № 825/25602

**Про затвердження Порядку
розміщення інформації для
оприлюднення на веб-порталі
Уповноваженого органу
з питань державних закупівель**

Відповідно до пунктів 7 і 12 частини першої статті 8 Закону України “Про здійснення державних закупівель”
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розміщення інформації для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель, що додається.
2. Визначити веб-порталом Уповноваженого органу з питань державних закупівель офіційний загальнодержавний веб-портал “Державні закупівлі” за адресою в мережі Інтернет: www.tender.me.gov.ua (далі – веб-портал).
3. Державному підприємству “Зовнішторгвидав України” здійснювати наповнення веб-порталу.
4. Департаменту державних закупівель та державного замовлення забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.
5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр економічного розвитку
і торгівлі України**

Павло ШЕРЕМЕТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України
№ _____

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
16 липня 2014 р.
за № 825/25602

ПОРЯДОК
розміщення інформації для оприлюднення на веб-порталі
Уповноваженого органу з питань державних закупівель

1. Цей Порядок визначає процедуру розміщення інформації про закупівлі, яка підлягає оприлюдненню на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель (далі – веб-портал).

2. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в таких значеннях:

- автоматизоване робоче місце замовника / суб'єкта господарювання – спеціальні функції веб-порталу, які забезпечують створення, подання, обробку та оприлюднення інформації про закупівлі через мережу Інтернет;
- інформація для оприлюднення – інформація про закупівлю, яка підлягає оприлюдненню на веб-порталі відповідно до частини другої статті 4 і статті 10 Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон), Закону України “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності”, а також інформація, визначена в частині першій статті 75, частині другій статті 77, частині дев'ятій статті 78 і частині п'ятій статті 79 Господарського кодексу України;
- підприємство – державне підприємство “Зовнішторгвидав України”, яке здійснює наповнення веб-порталу;
- суб'єкт господарювання – державне підприємство, його дочірнє підприємство, а також підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належать державним підприємствам, об'єднання таких підприємств; казенне комерційне підприємство, його дочірнє підприємство, а також підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належать казенним комерційним підприємствам; комунальне унітарне підприємство, його дочірні підприємства, а також підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належать комунальному підприємству; господарське товариство, державна частка у статутному капіталі якого перевищує 50 відсотків, його дочірні підприємства, а також підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належать господарському товариству, державна частка у статутному капіталі якого перевищує 50 відсотків, у разі здійснення ними закупівель за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 2 Закону.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значеннях, визначених у Законі.

3. Інформацію для оприлюднення подає замовник / суб'єкт господарювання в електронному вигляді через автоматизоване робоче місце замовника / суб'єкта господарювання. Відповідальність за повноту та достовірність поданої інформації несуть голова та секретар комітету з конкурсних торгів замовника.

4. Замовник / суб'єкт господарювання для отримання доступу до автоматизованого робочого місця замовника / суб'єкта господарювання безоплатно проходить реєстрацію на веб-порталі.

5. Зміст інформації для оприлюднення, яка подана в електронному вигляді через автоматизоване робоче місце замовника не у формі електронних документів відповідно до Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронний цифровий підпис”, підтверджується в письмовому вигляді.

6. Замовник подає інформацію для оприлюднення згідно із формами документів у сфері державних закупівель та інструкціями щодо їх заповнення, затвердженими Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Суб'єкт господарювання подає інформацію для оприлюднення, до якої належать звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств, у якому зазначаються: найменування, кількість товару та місце його поставки, вид робіт і місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг, найменування і місцезнаходження постачальника, виконавця робіт і надавача послуг, з якими укладено договір, ціна за одиницю товару, робіт і послуг та сума, визначена в договорі, дата укладення договору, строк поставки товарів, виконання робіт і надання послуг тощо та інформація про зміну істотних умов договору.

7. У разі якщо інформація для оприлюднення (оголошення про проведення процедури закупівлі та про результати процедури закупівлі) відповідно до вимог Закону повинна бути додатково оприлюднена англійською мовою, така інформація подається замовником для оприлюднення одночасно з відповідною інформацією українською мовою.

8. У разі невідповідності поданої замовником інформації для оприлюднення затвердженим Міністерством економічного розвитку і торгівлі України формам документів у сфері державних закупівель замовник протягом двох робочих днів повідомляється про необхідність доопрацювання такої інформації. Повторно інформацію замовник подає в порядку, установленому пунктом 3 цього Порядку.

Перевірка та обробка поданої інформації здійснюються за допомогою технічних засобів веб-порталу.

9. Підприємство забезпечує оприлюднення на веб-порталі поданої замовником / суб'єктом господарювання інформації для оприлюднення протягом трьох робочих днів з наступного дня після подання замовником / суб'єктом господарювання такої інформації.

10. Підприємство має право надсилати Міністерству економічного розвитку і торгівлі України інформацію про порушення вимог цього Порядку, у тому числі щодо ненадання інформації для оприлюднення суб'єктами господарювання, з метою вжиття відповідних заходів.

11. Оприлюдненням інформації вважається її наявність на веб-порталі в режимі он-лайн. Письмове підтвердження інформації на веб-порталі здійснює підприємство.

**Заступник директора
департаменту державних
закупівель та державного
замовлення**

Лілія ДУДНИК

Листи-роз'яснення

Лист-роз'яснення щодо зміни істотних умов
договору про закупівлю № 3302-0511961-07 від
16.04.2014

Суб'єкти сфери державних закупівель

РОЗ'ЯСНЕННЯ

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України на численні звернення суб'єктів сфери державних закупівель щодо застосування законодавства про державні закупівлі повідомляє.

Закон України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Відповідно до пункту 2 частини п'ятої статті 40 Закону істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадку зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

Замовник може застосувати зазначену норму протягом дії договору. У разі, якщо предмет договору включає в себе декілька позицій товару, ця норма може застосовуватись щодо окремої позиції товару.

Відповідно до зазначеної норми сторони можуть внести такі зміни декілька разів до договору про закупівлю в залежності від коливання ціни такого товару на ринку.

При цьому у разі коливання ціни товару на ринку кожна зміна ціни за одиницю такого товару не може перевищувати 10 відсотків визначеної в договорі про закупівлю ціни за одиницю товару з урахуванням змін, внесених до нього (за наявності) та за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в такому договорі.

Разом з тим внесення таких змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим.

Директор департаменту
державних закупівель та
державного замовлення

Андрій РУБАН

Сторожук 2860324

Лист-роз'яснення щодо завершення процедур державних закупівель, розпочатих до набрання чинності Закону України від 10.04.2014 № 1197-VII № 3302-0513083-06 від 25.04.2014

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти сфери державних закупівель

РОЗ'ЯСНЕННЯ

У зв'язку із набранням чинності Закону України "Про здійснення державних закупівель" від 10.04.2014 № 1197-VII (далі - Закон) Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, як центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель, повідомляє.

Відповідно до пункту 1 розділу XI "Прикінцеві положення" Закону цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

Таким чином, здійснення державних закупівель у порядку, встановленому цим Законом, розпочинається з дня набрання чинності цим Законом, тобто з 20.04.2014.

Статтею 58 Конституції України встановлено, що закони та інші нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи.

Разом з цим відповідно до рішення Конституційного Суду України від 09.02.1999 № 1-рп/99 надання зворотної дії в часі нормативно-правовим актам може бути передбачено шляхом прямої вказівки про це в законі або в іншому нормативно-правовому акті.

Ураховуючи, що така вказівка у вказаному Законі відсутня, його дія не поширюється на правовідносини суб'єктів сфери державних закупівель, які виникли до 20.04.2014.

Згідно з пунктом 3 розділу XI "Прикінцеві положення" Закону процедури закупівель товарів, робіт і послуг, розпочаті до набрання чинності цим Законом, завершуються відповідно до порядку, що діяв до набрання чинності цим Законом, але не пізніше ніж у тримісячний термін. Тому, замовникам необхідно завершити процедури закупівель, розпочаті до набрання чинності цим Законом в порядку, що діяв до набрання ним чинності, до 21.07.2014 включно.

Крім того, звертаємо увагу суб'єктів сфери державних закупівель, що відповідно до пункту 2 розділу XI "Прикінцеві положення" Закону до приведення законодавства України у відповідність із цим Законом закони та інші нормативно-правові акти застосовуються в частині, що не суперечить цьому Закону.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

**Лист-роз'яснення щодо змін, внесених до
Закону України “Про особливості здійснення
закупівель в окремих сферах господарської
діяльності” № 3302-05/16628-03 від 23.05.2014**

**Органи державної влади, органи місцевого
самоврядування, підприємства, установи,
організації та інші суб'єкти сфери державних
закупівель**

РОЗ'ЯСНЕННЯ

У зв'язку із набранням чинності 20.04.2014 Закону України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197-VII (далі - Закон), яким внесено зміни до Закону України “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” (далі - Закон про особливості), Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку), як центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель, повідомляє.

Визначення поняття “замовники” наведене у пункті 9 частини першої статті 1 Закону. Так, до замовників також належать замовники, визначені в пункті 1 частини першої статті 1 Закону про особливості.

Закон про особливості встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності, визначених цим Законом.

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 1 Закону про особливості замовники:

юридичні особи, які провадять діяльність у будь-якій із сфер, визначених статтею 2 цього Закону;

суб'єкти господарювання, які провадять діяльність у будь-якій із сфер, визначених статтею 2 цього Закону, та відповідають хоча б одній з таких ознак: органам державної влади, органам влади Автономної Республіки Крим, органам місцевого самоврядування належить частка у статутному капіталі суб'єкта господарювання у розмірі більш ніж 50 відсотків або такі органи володіють більшістю голосів у вищому органі суб'єкта господарювання чи правом призначати більше половини складу виконавчого органу чи наглядової ради суб'єкта господарювання; наявність спеціальних або ексклюзивних прав.

Визначення поняття “спеціальні або ексклюзивні права” наведене у пункті 2 частини першої статті 1 Закону про особливості.

Так, спеціальні або ексклюзивні права - права, надані в межах повноважень органом державної влади або органом місцевого самоврядування на підставі будь-якого нормативно-правового акта та/або акта індивідуальної дії, які обмежують провадження діяльності у сферах, визначених цим Законом, однією чи кількома особами, що істотно впливає на здатність інших осіб провадити діяльність у зазначених сферах. Особливості віднесення зазначених актів до таких, що передбачають наявність спеціальних або ексклюзивних прав, установлюються Кабінетом Міністрів України.

Разом з тим слід зазначити, що змінами, внесеними до Закону про особливості, знижені вартісні межі для закупівель товарів, робіт і послуг, які здійснюються за рахунок власних коштів замовниками у розумінні цього Закону. Згідно з частиною третьою статті 2 Закону про особливості його дія поширюється на закупівлі замовниками товарів, робіт і послуг для здійснення ними діяльності у сферах, визначених статтею 2 цього Закону, які:

повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів за умови, що вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 100 тисяч гривень, а робіт - дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень;
здійснюються за рахунок власних коштів за умови, що вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень.

При цьому відповідно до пункту 11 частини першої статті 2 Бюджетного кодексу України бюджетні кошти (кошти бюджету) - належні відповідно до законодавства надходження бюджету та витрати бюджету.

Замовники здійснюють закупівлі відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель" з урахуванням особливостей, визначених цим Законом (частина друга статті 2 Закону про особливості).

Частиною першою статті 4 Закону про особливості встановлено перелік випадків, у яких замовник здійснює закупівлі без застосування процедур закупівель, передбачених Законом та Законом про особливості.

Крім того, згідно з частиною другою статті 3 Закону про особливості замовник зобов'язаний за результатами здійснення закупівель, передбачених частиною першою статті 4 цього Закону, оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу (безоплатно) звіт про результати здійснення закупівель протягом трьох робочих днів з дня його затвердження.

Звіт за результатами здійснення закупівель, передбачених частиною першою статті 4, затверджується замовником раз на квартал не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Форма річного плану закупівель та форма звіту про результати здійснення закупівель, передбачених частиною першою статті 4 цього Закону, затверджуються Уповноваженим органом з урахуванням особливостей, передбачених цим Законом.

Таким чином, суб'єкти, які є замовниками у розумінні Закону про особливості, здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних та власних коштів відповідно до Закону про особливості, керуючись вартісними межами, визначеними цим Законом.

Водночас звертаємо увагу замовників у розумінні Закону про особливості, що на відміну від Закону, який встановлює вартісні межі предмета закупівель без урахування податку на додану вартість, Закон про особливості встановлює вартість закупівлі товарів, робіт і послуг в цілому. Тобто, вартістю закупівлі є сума з урахуванням податків та обов'язкових платежів, яку фактично планує витратити замовник у розумінні Закону про особливості.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Мішта Т.С., 286-03-17

**Лист-роз'яснення щодо визначення поняття
“замовники” від 23.05.2014**

**Органи державної влади, органи місцевого
самоврядування, підприємства, установи,
організації та інші суб'єкти сфери державних
закупівель**

РОЗ'ЯСНЕННЯ

У зв'язку із набранням чинності 20.04.2014 Закону України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197-VII (далі - Закон) Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку), як центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель, повідомляє.

Закон встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади. Законом запроваджується новий функціональний підхід до визначення кола суб'єктів державних закупівель, придбання товарів, робіт і послуг якими здійснюється у порядку, установленому цим Законом.

Водночас звертаємо увагу, що Закон не містить поняття “державні кошти”.

Визначення поняття “замовники” наведено в пункті 9 частини першої статті 1 Закону, згідно з яким замовниками є, зокрема, органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі за наявності однієї з таких ознак: юридична особа є одержувачем бюджетних коштів та уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, в межах такого фінансування; органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи; у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

Для однозначного правозастосування поняття “замовники” необхідно розглянути елементи, з яких складається це поняття, та ознаки, за якими суб'єкти належать до замовників у розумінні Закону.

Щодо забезпечення потреб держави або територіальної громади

Потреби держави та територіальної громади в розумінні Закону потрібно розглядати в широкому значенні, оскільки такі потреби є поняттям динамічним та не охоплені нормативно-правовим визначенням.

Проте потреби держави та територіальної громади характеризуються тим, що для їх забезпечення держава або органи місцевого самоврядування приймають нормативно-правові акти, розпорядчі рішення, у яких фактично констатується обов'язок або функція державної інституції/місцевого самоврядування забезпечити певну функцію держави чи загальні потреби територіальної громади, серед яких є організація освіти, охорони здоров'я громадян, охорони громадського правопорядку тощо.

При цьому юридична особа публічного права створюється розпорядчим актом Президента України, органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим або органу місцевого самоврядування (частина друга статті 81 Цивільного кодексу України).

Тому, оскільки безпосередню участь держава бере у створенні юридичних осіб публічного права, які створюються з метою ефективного та раціонального використання державного і громадського майна, так як держава чи територіальні громади не можуть управляти належними їм цінностями, закріплюючи майно за окремими підприємствами, установами та організаціями, держава, територіальні громади, як власники, дозволяють їм управляти цим майном, розпоряджатися грошовими коштами, вступати від свого імені в різні

правовідносини для реалізації певних інтересів та потреб держави чи територіальної громади.

Щодо діяльності юридичних осіб (підприємств, установ, організацій) та їх об'єднань

Важливим елементом для розуміння поняття “замовник” у контексті Закону є спосіб, у який держава або органи місцевого самоврядування забезпечують свої потреби: 1) на комерційній чи промисловій основі; 2) на умовах, установлених рішеннями державних органів, які зобов'язують юридичних осіб забезпечувати державні чи громадські потреби в певний спосіб та на певних умовах.

З огляду на вищезазначене, потрібно розмежовувати способи, якими забезпечуються потреби держави та територіальної громади.

Діяльність не є комерційною чи промисловою у разі якщо держава, підконтрольні їй організації при забезпеченні певної державної потреби керуються іншими мотивами ніж прибутковість, водночас така діяльність не залежить від економічних ризиків і витрат на неї (оскільки держава визначила мету організації саме для здійснення такої діяльності та нормативно встановила спосіб, умови, ціни, тарифи тощо).

Натомість, діяльність здійснюється на комерційній основі у випадках, коли потреби держави та територіальної громади забезпечуються на конкурентному ринку.

Різниця в забезпеченні потреб у вищеперелічених випадках полягає в тому, що в першому випадку контрольовані державою інституції (організації) виконують публічні функції та зобов'язання перед державою чи громадою, установлені нормативно-правовими актами, розпорядчими рішеннями, статутами юридичних осіб, а не здійснюють таку діяльність на комерційній основі, де прибутковість є основною мотивацією.

Таким чином, у разі якщо потреби держави або територіальної громади забезпечуються не на комерційній чи промисловій основі, необхідно визначитись щодо наявності ознак, встановлених Законом.

Щодо наявності ознак

Ознаку, передбачену абзацом другим пункту 9 частини першої статті 1 Закону, згідно з яким юридична особа є одержувачем бюджетних коштів та уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, у межах такого фінансування, необхідно розглядати в контексті бюджетного законодавства, оскільки відповідно до пункту 38 частини першої статті 2 Бюджетного кодексу України одержувач бюджетних коштів – це суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яка не має статусу бюджетної установи, уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує на їх виконання кошти бюджету.

Тобто, у разі якщо юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, є одержувачами бюджетних коштів, такі юридичні особи є замовниками в розумінні Закону незалежно від розміру такого фінансування і повинні дотримуватися вимог Закону під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, керуючись вартісними межами, визначеними Законом, протягом бюджетного періоду, що становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року, з дня отримання бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою.

Ознаку, передбачену абзацом третім пункту 9 частини першої Закону, згідно з яким органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи, можна розглядати ґрунтуючись на положеннях Цивільного кодексу України, статтею 92 якого визначено цивільну дієздатність юридичної особи, відповідно до якої юридична особа набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та закону. Порядок створення органів юридичної особи встановлюється установчими документами та законом.

Так, органи або особи, які відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону володіють більшістю голосів у вищому органі управління, виступають від її імені, при прийнятті рішень щодо всієї діяльності юридичної особи, голос яких є визначальним, діють в інтересах такої юридичної особи.

Тобто, у разі якщо юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі та органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління такої юридичної особи на підставі установчих документів та/або закону, зазначені суб'єкти вважаються замовниками в розумінні Закону та повинні дотримуватися вимог Закону під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, керуючись вартісними межами, визначеними Законом.

Ознаку, передбачену абзацом четвертим пункту 9 частини першої Закону, згідно з яким у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків, потрібно розглядати в контексті положень Господарського кодексу України, оскільки відповідно до статті 55 цього Кодексу суб'єктами господарювання визнаються учасники господарських відносин, які здійснюють господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), мають відокремлене майно і несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством, до яких належать, зокрема господарські організації - державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу.

Тобто, у разі якщо господарські організації (державні, комунальні та інші підприємства) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, у статутному капіталі яких державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків, такі юридичні особи є замовниками у розумінні Закону і мають здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг з дотриманням вимог Закону, керуючись вартісними межами, визначеними Законом.

Отже, замовниками, разом з органами державної влади та органами місцевого самоврядування є також юридичні особи та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави та територіальної громади, у спосіб, що не є комерційною або промисловою діяльністю в умовах конкуренції та одночасно відповідають хоча б одній із передбачених Законом ознак.

Тому, з метою правової визначеності приналежності юридичних осіб (підприємств, установ, організацій) та їх об'єднань до замовників у розумінні цього Закону, наводимо декілька прикладів кваліфікації таких суб'єктів замовниками залежно від способу забезпечення потреб держави або територіальної громади та за наявності ознак, передбачених Законом, що додаються.

При цьому згідно з пунктом 10 частини першої статті 8 Закону однією із основних функцій Уповноваженого органу є надання безоплатної методологічної допомоги замовникам.

Водночас пропонуємо тестові питання, які допоможуть юридичним особам визначитися щодо приналежності до замовників у розумінні Закону, що додаються.

Додаток: на ___ арк.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Додаток

Приклади:

1) Підприємство є державним комерційним, заснованим на державній власності, належить до сфери управління Міністерства та утворене з метою, зокрема:

- випуску необхідного інформаційного бюлетеня для реалізації певної функції держави;
- задоволення суспільних потреб у видавничо-поліграфічній продукції, товарах і послугах та отримання в результаті цієї діяльності прибутку.

Державне підприємство згідно з наказом Міністерства здійснює видання офіційного необхідного інформаційного бюлетеня.

Отже, оскільки зазначену юридичну особу створено державою для забезпечення її потреби у випуску вищевказаного видання та зобов'язано здійснювати такі видання розпорядчим документом, при цьому така діяльність здійснюється не на комерційній основі та ураховуючи, що у статутному капіталі цієї юридичної особи державна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків, така юридична особа є замовником у розумінні Закону, тобто здійснює закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до вимог цього Закону.

2) Громадська організація, визначена одержувачем бюджетних коштів виділених міською радою на сесії, для проведення заходів, передбачених бюджетною програмою.

Отже, оскільки Громадська організація є юридичною особою, яка у такому випадку забезпечуватиме потреби територіальної громади, та ураховуючи, що така діяльність не здійснюється на комерційній основі, при цьому юридична особа є одержувачем бюджетних коштів та уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, в межах такого фінансування, зазначена організація незалежно від розміру такого фінансування має дотримуватись вимог Закону при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг, керуючись вартісними межами, визначеними Законом, з дня отримання бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою до закінчення відповідного бюджетного періоду.

3) Комунальне підприємство створене органом місцевого самоврядування для надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, утилізації відходів, при цьому тарифи на надання таких послуг встановлюються державою.

Оскільки Комунальне підприємство утворюється компетентним органом місцевого самоврядування в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери його управління, та створене для забезпечення потреб громади на визначеній території з утримання будинків та прибудинкових територій, утилізації відходів не на комерційній основі, а саме за встановленими тарифами та ураховуючи, що у статутному капіталі цієї юридичної особи комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків, така юридична особа є замовником у розумінні Закону.

Тест

1) Чи забезпечує юридична особа потреби держави або територіальної громади не на комерційній або промисловій основі, а на підставі того, що держава (органи місцевого самоврядування) зобов'язала (створила, уповноважила, визначила) саме цю юридичну особу забезпечувати таку потребу?

(Наприклад, своїм рішенням створила (про що зазначено у засновницьких документах) та уповноважила юридичну особу на видачу обов'язкових документів встановленого державою зразка; ведення реєстрів правовстановлюючих рішень (майнових прав, юридичних осіб визнаних в установленому законом порядку банкрутом та відносно якого відкрита ліквідаційна процедура тощо). Для відповіді на питання вивчаємо законодавчі, розпорядчі, нормативно-правові акти, статут, тощо, тобто документи, які містять інформацію про мету створення та діяльність юридичної особи).

ТАК – дивись питання 2

НІ – юридична особа не є замовником у розумінні Закону

2) Чи юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади та така її діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, відповідає таким ознакам:

- є одержувачем бюджетних коштів та уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, в межах такого фінансування

ТАК-юридична особа є замовником у розумінні Закону

НІ – дивись наступну ознаку

- органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи

ТАК - юридична особа є замовником у розумінні Закону

НІ – дивись наступну ознаку

- у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків

ТАК - юридична особа є замовником у розумінні Закону

НІ – юридична особа не є замовником, у разі якщо не підпадає під жодну з ознак.

№ 3302-0536411-03 від 20.10.2014

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти сфери державних закупівель

Щодо надання роз'яснення стосовно застосування пункту 3 частини першої статті 17 Закону України “Про здійснення державних закупівель”

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України за результатами спільної наради за участю Антимонопольного комітету України, Державної фінансової інспекції України, Проекту гармонізації систем захисту конкуренції та систем державних закупівель в Україні з стандартами ЄС, повідомляє.

Закон України “Про здійснення державних закупівель” від 10.04.2014 № 1197-VII (далі – Закон) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.

Відповідно до пункту 2 частини другої статті 22 Закону документація конкурсних торгів повинна містити, зокрема вимоги, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам згідно із законодавством.

Згідно з пунктом 3 частини першої статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

Статтею 51 Закону України “Про захист економічної конкуренції” передбачено, що порушення законодавства про захист економічної конкуренції тягне за собою відповідальність, встановлену законом. Розділом VIII цього Закону серед видів відповідальності за порушення законодавства про захист економічної конкуренції передбачено накладення штрафу.

Рішення про накладення штрафу відповідно до статті 7 Закону України “Про Антимонопольний комітет України”, статей 48 та 52 Закону України “Про захист економічної конкуренції” приймаються органами Антимонопольного комітету України.

Таким чином, у замовника виникають підстави для застосування пункту 3 частини першої статті 17 Закону, починаючи з дати прийняття органами Антимонопольного комітету України рішення про накладення штрафу на суб'єкта господарювання та визнання вчинення ним порушення законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченого пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, за умови прийняття таких рішень після набрання чинності Закону, тобто з 20.04.2014.

Разом з тим форма документального підтвердження відповідності учасників вимозі, встановленій у пункті 3 частини першої статті 17 Закону, законодавством не визначена.

Перелік документів, якими учасник повинен підтвердити свою відповідність зазначеній вимозі визначається замовником самостійно з дотриманням законодавства та принципів, установлених статтею 3 Закону.

Водночас інформуємо, що на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель” розміщено 'Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення субjekтами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України.

**Заступник директора департаменту державних
закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Сторожук 2860324

Листи інформативного характеру

Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації

Щодо набрання чинності Закону України “Про здійснення державних закупівель”

Мінекономрозвитку як Уповноважений орган, що здійснює регулювання та координацію у сфері державних закупівель, повідомляє.

20 квітня 2014 року набрав чинності Закон України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон), проект якого був розроблений Мінекономрозвитку з метою спрощення процедур державних закупівель, підвищення рівня прозорості та відкритості здійснення закупівель, створення умов для подолання корупції у сфері державних закупівель, а також наближення вітчизняного законодавства до європейських стандартів.

До змін, що спрямовані на спрощення процедур закупівель, можна віднести наступні:

- з метою скорочення мінімальних строків проведення процедур закупівель зменшено строки для подання пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) та строки укладення договору про закупівлю;
- підвищено до 300 тисяч гривень вартісну межу застосування процедури закупівлі запити цінових пропозицій;
- для спрощення розміщення інформації про державні закупівлі, економії бюджетних коштів, що витрачаються на опублікування такої інформації, скасовано необхідність публікації інформації про закупівлю в друкованих виданнях. Відповідно до Закону вся інформація про закупівлі обов'язково оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу (tender.me.gov.ua);
- передбачено можливість подання інформації під час проведення процедури закупівлі не лише у письмовій формі, а і у вигляді електронного документу.

Для створення передумов щодо запобігання безконтрольному використанню коштів та недопущення корупції нормами Закону:

- суттєво зменшено кількість випадків, на які не поширюється дія Закону;
- скорочено перелік підстав для застосування неконкурентної (переговорної) процедури. Законом вилучено такі підстави для застосування неконкурентної процедури як закупівлі товарів на товарних біржах; закупівлі товарів у разі припинення господарської діяльності, зокрема внаслідок банкрутства, за домовленістю з кредиторами; закупівлі послуг з виконання науково-дослідних, науково-технічних та дослідно-конструкторських робіт, що пройшли конкурсний відбір у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку. Разом з тим, застосування нагальної потреби обмежено виключно негайною ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також наданням у встановленому порядку Україною гуманітарної допомоги іншим державам, а можливість проведення додаткових будівельних робіт обмежена умовою, що загальна вартість додаткових робіт не повинна перевищувати 50 відсотків вартості головного (первинного) договору;
- надано право громадськості бути присутніми при розкритті пропозицій конкурсних торгів та здійснювати фіксацію технічними засобами;
- впроваджено норму щодо відхилення пропозицій учасника, який є пов'язаною особою,

зокрема з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

- запроваджено новий випадок відмови участі в торгах, якщо учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій (змов), які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- введено положення щодо права замовника на відхилення пропозицій учасників, зареєстрованих в офшорних зонах;
- передбачено оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу всієї інформації про здійснення процедур державних закупівель починаючи з розміщення річних планів і закінчуючи звітом про виконання договору про закупівлю, що дозволяє створити підґрунтя для контролю за процесом здійснення закупівель як громадськістю, так і контролюючими органами.

Водночас Законом з метою гармонізації вітчизняного законодавства у сфері державних закупівель з відповідними Директивами ЄС:

- адаптовано процедуру закупівлі в одного учасника до переговорної процедури у відповідності з термінологією Директив ЄС, зробивши акцент на її переговорному аспекті проведення цієї процедури;
- введено новий підхід до визначення замовників, на яких розповсюджується дія Закону, в основі якого лежить забезпечення суспільних потреб як критерію віднесення замовника до необхідності проведення процедур державних закупівель. Існуючий до сьогодні підхід до визначення замовників через джерела фінансування закупівлі (державні кошти), не узгоджується зі стандартами ЄС;
- замість впровадження окремої процедури закупівлі (електронного реверсивного аукціону) як такої, що суперечить вимогам Директив ЄС, введено положення, що дозволяє використовувати електронні засоби під час застосування будь-яких без виключення процедур закупівель.

Крім того, для збільшення конкуренції при здійсненні процедур закупівель та усунення бар'єрів для бізнесу зменшено максимальний розмір забезпечення пропозиції з 1% до 0,5% для робіт та з 5% до 3% для товарів та послуг.

Очікується, що використання Закону на практиці дозволить підвищити рівень відкритості, прозорості та підконтрольності процедур державних закупівель, посилити рівень довіри до сфери державних закупівель, що в свою чергу сприятиме зростанню рівня конкурентності процесу здійснення закупівель товарів, робіт і послуг та збільшенню економії державних коштів.

Поряд з цим інформуємо, що на даний час для забезпечення належного виконання Закону Мінекономрозвитку розробляє відповідні підзаконні нормативно-правові акти. До приведення законодавства України у відповідність із Законом закони та інші нормативно-правові акти застосовуються в частині, що йому не суперечить (пункт другий розділу XI “Прикінцеві положення”).

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації, підприємства та інші суб'єкти сфери державних закупівель

Щодо оприлюднення інформації про закупівлі

У зв'язку з набранням чинності 20.04.2014 Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон) на численні звернення суб'єктів сфери державних закупівель щодо застосування вимог Закону Мінекономрозвитку повідомляє.

Відповідно до пункту 12 частини першої статті 8 Закону однією із основних функцій Уповноваженого органу є розроблення та затвердження порядку розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню на веб-порталі Уповноваженого органу та форм документів у сфері державних закупівель, зокрема повідомлення про внесення змін до договору і звіту про виконання договору про закупівлю.

Тому, до приведення Мінекономрозвитку нормативно-правових актів у відповідність із Законом та прийняттям нормативно-правових актів, необхідних для реалізації положень Закону при поданні замовниками інформації, яка відповідно до статті 10 Закону підлягає оприлюдненню на веб-порталі Уповноваженого органу (офіційний загальнодержавний веб-портал “Державні закупівлі” за адресою в мережі Internet www.tender.me.gov.ua) (далі – веб-портал), рекомендуємо:

- при заповненні інформації про проведення таких процедур закупівель як відкриті торги, двоступеневі торги, попередня кваліфікація учасників, запит цінних пропозицій використовувати форми документів, затверджені наказом Мінекономіки “Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель” від 26.07.2010 № 922;
- у разі застосування переговорної процедури закупівлі використовувати форми інформації про застосування процедури закупівлі в одного учасника, обґрунтування застосування процедури закупівлі в одного учасника; інформації про результати проведення процедури закупівлі в одного учасника та повідомлення про відміну процедури закупівлі в одного учасника, затверджені наказом Мінекономіки від 26.07.2010 № 922, зазначаючи у пункті “Додаткова інформація” про застосування переговорної процедури закупівель відповідно до Закону.

Інформація, яка підлягає оприлюдненню, безоплатно подається на веб-портал в електронному вигляді через автоматизоване робоче місце замовника, доступ до якого надається після безоплатної реєстрації замовника на веб-порталі. Зміст інформації для оприлюднення, яка була подана в електронному вигляді через автоматизоване робоче місце замовника не в формі електронних документів відповідно до законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронний цифровий підпис”, підтверджується у письмовій формі.

Інформація, подана замовниками для оприлюднення, буде розміщуватися на веб-порталі протягом трьох робочих днів з моменту її подання. З метою забезпечення обробки інформації її прийом буде здійснюватись Державним підприємством “Зовнішторгвидав України” до 14.00 щоденно (крім вихідних днів).

При цьому відповідно до пункту другого розділу XI “Прикінцеві положення” Закону до приведення законодавства України у відповідність із цим Законом закони та інші нормативно-правові акти застосовуються в частині, що не суперечить Закону.

Ураховуючи викладене, оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору про закупівлю замовниками буде здійснюватися після набрання чинності наказу Мінекономрозвитку, яким будуть затверджені форми документів у сфері державних закупівель.

Щодо оприлюднення річного плану закупівель.

Відповідно до частини другої статті 4 Закону річний план, зміни до нього обов'язково безоплатно оприлюднюються на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель (загальнодержавному веб-порталі “Державні закупівлі” за адресою в мережі Internet www.tender.me.gov.ua) протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану або змін до нього.

Замовники не зобов'язані надсилати річний план та зміни до нього до Уповноваженого органу.

При цьому звертаємо увагу замовників, що:

Закон застосовується до всіх замовників та закупівель за умови, що вартість предмета закупівлі **(без урахування податку на додану вартість)**, товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 100 тисяч гривень, а робіт – 1 мільйон гривень (частина перша статті 2 Закону);

процедура запиту цінових пропозицій застосовується щодо товарів і послуг, для яких існує постійно діючий ринок, за умови, що їх вартість не перевищує 300 тисяч гривень (частина перша статті 35 Закону);

дія Закону України “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” поширюється на закупівлі замовниками товарів, робіт і послуг для здійснення ними діяльності у сферах, визначених статтею 2 цього Закону, які повністю або частково здійснюються за рахунок бюджетних коштів за умови, що вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 100 тисяч гривень, а робіт - дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень; здійснюються за рахунок власних коштів за умови, що вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень (частина третя статті 2 зазначеного Закону).

Щодо звіту про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг та внесення змін до нього.

Підпунктом другим пункту 4 розділу XI “Прикінцеві положення” Закону внесено зміни до статей 75, 77-79 Господарського кодексу України, відповідно до яких передбачається необхідність оприлюднення на веб-порталі звіту про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформації про зміну його істотних умов не пізніше ніж через сім днів з дня укладення договору про закупівлю або внесення змін до нього державними підприємствами, їх дочірніми підприємствами, а також підприємствами, господарськими товариствами, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належить державним підприємствам, об'єднаннями таких підприємств; казенними комерційними підприємствами, їх дочірніми підприємствами, а також підприємствами, господарськими товариствами, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належить казенним комерційним підприємствам; комунальними унітарними підприємствами, їх дочірніми підприємствами, а також підприємствами, господарськими товариствами, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належить комунальним підприємствам; господарськими товариствами, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків, їх дочірніми підприємствами, а також підприємствами, господарськими товариствами, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належить господарським товариствам, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків, у разі здійснення такими суб'єктами господарювання, які не є замовниками у розумінні Закону, закупівель та за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 2 Закону.

Тому, суб'єкти господарювання визначені у частині першій статті 75, частині другій статті 77, частині дев'ятій статті 78 та частині п'ятій статті 79 Господарського кодексу України оприлюднюють на веб-порталі звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов у порядку розкриття інформації, встановленому Уповноваженим органом.

Водночас статтею 58 Конституції України встановлено, що закони та інші нормативно-

правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи.

Разом з цим відповідно до рішення Конституційного Суду України від 09.02.1999 № 1-рп/99 надання зворотної дії в часі нормативно-правовим актам може бути передбачено шляхом прямої вказівки про це в законі або в іншому нормативно-правовому акті.

Ураховуючи, що така вказівка у вказаному Законі відсутня, його дія не поширюється на правовідносини суб'єктів, які виникли до 20.04.2014.

Заступник директора департаменту
державних закупівель
та державного замовлення

Лілія ДУДНИК

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи, організації, підприємства та інші суб'єкти сфери державних закупівель

Щодо порядку оприлюднення інформації про закупівлі, починаючи з 20.07.2014

Мінекономрозвитку на чисельні звернення замовників щодо зміни порядку роботи з веб-порталом Уповноваженого органу з питань державних закупівель (далі – веб-портал) та на підставі інформації, наданої державним підприємством “Зовнішторгвидав України”, повідомляє.

Починаючи з 20.07.2014 подання інформації для оприлюднення на веб-порталі буде здійснюватися замовниками трьома способами: на безоплатній основі за допомогою Веб-сервісу замовника та на платній основі – за допомогою Кабінету замовника та Кабінету замовника з електронно-цифровим підписом.

За допомогою безоплатного Веб-сервісу замовника замовники будуть мати можливість подавати всю інформацію, визначену Законами України “Про здійснення державних закупівель” та “Про особливості здійснення закупівель у окремих сферах господарської діяльності”, для її оприлюднення на веб-порталі.

Інформація, яка подана замовниками за допомогою безоплатного веб-сервісу замовника буде оприлюднюватися на веб-порталі на третій робочий день після її подання в електронному вигляді.

Зміст інформації для оприлюднення, яка подана в електронному вигляді не у формі електронних документів відповідно до Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронний цифровий підпис”, підтверджується в письмовому вигляді.

Платні сервіси Кабінет замовника та Кабінет замовника з електронно-цифровим підписом надаватимуться на договірних засадах виключно у добровільному порядку. З умовами надання цих послуг можна ознайомитися за адресою в мережі Internet: <https://tender.me.gov.ua/EDZFrontOffice/menu/uk/> (головна сторінка веб-порталу, розділ “До уваги”).

У разі виникнення запитань та ускладнень щодо порядку оприлюднення інформації про закупівлі та для отримання відповідних консультацій пропонуємо звертатися до головного редактора державного підприємства “Зовнішторгвидав України” Свиридовського Т. В. за тел. 044-281-42-82.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель
та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Міленіна А. А., 286-03-14

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти сфери державних закупівель

Щодо оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору

У зв'язку з набранням чинності 20.04.2014 Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон) на численні звернення суб'єктів сфери державних закупівель щодо форм повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору Мінекономрозвитку повідомляє.

На даний час Мінекономрозвитку розробляє проект наказу, яким будуть затверджені форми документів у сфері державних закупівель (далі – проект наказу).

Оскільки відповідно до пункту другого розділу XI “Прикінцеві положення” Закону визначено, щодо приведення законодавства України у відповідність із Законом закони та інші нормативно-правові акти застосовуються в частині, що йому не суперечить, рекомендуємо замовникам до набрання чинності проекту наказу використовувати форми документів, затверджених наказом Мінекономіки “Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель” від 26.07.2010 № 922 (далі – наказ Мінекономіки від 26.07.2010 № 922).

Водночас у разі оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору та звіту про виконання договору рекомендуємо замовникам до набрання чинності проектом наказу використовувати примірні форми, що наведені у Додатку 1 та Додатку 2.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель
та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Додаток 1

Примірна форма

повідомлення про внесення змін до договору

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу.

2. Договір про закупівлю:

2.1. Номер договору.

2.2. Дата укладення договору.

3. Замовник:

3.1. Найменування.

3.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ.

3.3. Місцезнаходження.

4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю:

4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

4.2. Ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.

5. Зміни до договору про закупівлю:

5.1. Дата внесення змін до договору.

5.2. Зміни, що внесені до істотних умов договору.

5.3. Випадки для внесення зміни до істотних умов договору.

Додаток 2

Примірна форма
звіту про виконання договору

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу.
2. Договір про закупівлю:
 - 2.1. Номер договору.
 - 2.2. Дата укладення договору.
 - 2.3. Сума, визначена в договорі про закупівлю.
3. Замовник:
 - 3.1. Найменування.
 - 3.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ.
 - 3.3. Місцезнаходження.
4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю:
 - 4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 4.2. Ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.
5. Предмет закупівлі:
 - 5.1. Найменування.
 - 5.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором.
 - 5.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 5.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором.
6. Строк дії договору.
7. Сума оплати за договором.

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти сфери державних закупівель

Щодо надання методологічної допомоги замовникам

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку) з урахуванням пропозицій, наданих Міністерством юстиції України, викладених у листі від 21.07.2014 № 13.2-26/579 щодо видачі інформаційних довідок, які містять інформацію про наявність чи відсутність справи про банкрутство відносно суб'єкта господарської діяльності, повідомляє.

Закон України “Про здійснення державних закупівель” (далі - Закон) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.

Згідно з пунктом 7 частини першої статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

Разом з тим пунктом 2 частини другої статті 22 Закону встановлено, що документація конкурсних торгів повинна містити, зокрема вимоги, встановлені статтею 17 цього Закону, та інформацію про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам згідно із законодавством.

Відповідно до Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого Указом Президента України від 06.04.2011 № 395/2011 зі змінами і доповненнями, внесеними Указом Президента України від 15.04.2013 № 211/2013, Мін'юст є державним органом з питань банкрутства. Згідно з підпунктом 35 пункту 4 зазначеного Положення Міністерство формує і веде Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

Наказом Мін'юсту “Про затвердження Положення про Єдину базу даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство” від 15.09.2011 № 3018/5, зареєстрованим 19.09.2011 за № 1106/19844 (в редакції наказу Міністерства юстиції України від 18.01.2013 № 131/5), встановлено, що держатель Єдиного реєстру підприємств – Мін'юст, Адміністратор Єдиного реєстру підприємств – державне підприємство “Інформаційний центр” Мін'юсту. Адміністратор надає витяги з Єдиного реєстру підприємств.

Згідно з пунктом 1.8. розділу I “Загальні положення” Положення про Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, затвердженого наказом Мін'юсту від 15.09.2011 № 3018/5 (зі змінами) визначено, що реєстраторами Єдиного реєстру підприємств є Держатель через Департамент нотаріату, банкрутства та функціонування центрального засвідчувального органу та структурні підрозділи Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, що забезпечують реалізацію повноважень у сфері банкрутства, які надають інформаційні довідки з Єдиного реєстру підприємств (далі - довідка) у порядку, встановленому цим Положенням.

Водночас, керуючись частиною другою статті 22 Закону, згідно з якою документація конкурсних торгів може містити також іншу інформацію відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне до неї включити, замовники на підтвердження про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця в документації конкурсних торгів встановлюють вимогу стосовно надання учасниками процедури закупівлі в складі

пропозиції конкурсних торгів, зокрема витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (далі - витяг), який може містити дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство.

Відомості з Єдиного державного реєстру отримуються відповідно до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1846/5 “Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.12.2012 за № 2105/22417.

При цьому Мін'юст у вищевказаному листі повідомляє, що довідка і витяг (у разі проставлення відповідної позначки) містять ідентичну інформацію про наявність/відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства.

З огляду на викладене та ураховуючи, що замовник приймає рішення про відмову учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів такого учасника на підставі пункту 7 частини першої статті 17 Закону лише у разі виявлення факту, що учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура, у разі встановлення у документації конкурсних торгів вимоги щодо подання і довідки, і витягу, якщо пропозиція конкурсних торгів містить витяг з інформацією про відсутність провадження у справі про банкрутство стосовно суб'єкта підприємницької діяльності, пропозиція такого учасника допускається до розгляду та оцінки за відсутності інших підстав для відхилення, передбачених статтею 29 Закону.

Тому, у разі встановлення замовником в документації конкурсних торгів вимоги стосовно надання учасниками процедури закупівлі в складі пропозиції конкурсних торгів, зокрема витягу, який містить дані про наявність/відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства, рекомендуємо замовнику зазначати та розглядати такий документ і на підтвердження відсутності підстави для відмови, визначеної пунктом 7 частини першої статті 17 Закону.

**Заступник директора департаменту державних
закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти сфери державних закупівель

Щодо надання методологічної допомоги з питань застосування переговорної процедури закупівлі

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку), керуючись пунктом 10 частини першої статті 8 Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон), надає методологічну допомогу замовникам щодо порядку проведення переговорної процедури закупівлі товарів, робіт і послуг.

Відповідно до частини першої статті 39 Закону переговорна процедура закупівлі - це процедура, яка використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками.

Рішення про застосування переговорної процедури закупівлі приймається замовником за наявності документально підтвердженої підстави або декількох підстав одночасно, виключний перелік яких визначений частиною другою статті 39 Закону, що підтверджують винятковість ситуації щодо неможливості застосувати іншу, конкурентну процедуру закупівлі.

У протоколі засідання комітету з конкурсних торгів зазначається найменування предмета закупівлі, підстава застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 39 Закону, очікувана вартість, найменування учасника, а також посилання на проведення попередніх переговорів з учасником (якщо переговори проведені в цей же день). Якщо попередні переговори проведені після прийняття рішення про застосування переговорної процедури закупівлі (до оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури закупівлі), результати попередніх переговорів оформлюються окремим протоколом засідання комітету з конкурсних торгів.

У частині другій статті 39 Закону визначено 7 виключних випадків застосування переговорної процедури закупівлі. Документи, що підтверджують факт настання таких випадків, залежать від кожного окремого випадку і конкретної ситуації та потрібні замовнику для обґрунтування правильності вибору такої процедури закупівлі у випадку оскарження, контрольних заходів і перевірок контролюючих і правоохоронних органів, а також для майбутніх аналогічних випадків.

Результати проведених попередніх переговорів з одним або декількома учасниками оформлюються протоколом засідання комітету з конкурсних торгів.

Перебіг переговорної процедури закупівлі, установлений частиною першою статті 39 Закону (зокрема абзаци перший і шостий), передбачає обов'язковість проведення переговорів з учасником або учасниками до оприлюднення інформації про застосування процедури закупівлі, яка вже за результатами проведених переговорів містить найменування учасника, з яким буде укладатися договір, та ціну його пропозиції. При цьому Закон не обмежує право замовника проводити переговори як до прийняття рішення про застосування процедури (обов'язково фіксується у протоколі відповідного засідання комітету з конкурсних торгів), так і після такого рішення, але за умови, в останньому випадку, що проведення переговорів буде здійснене до подання для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу інформації про застосування переговорної процедури закупівлі.

Відповідно до частини третьої статті 10 Закону процедури закупівлі, попередня кваліфікація учасників не можуть проводитися до/без оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу згідно з частиною першою цієї статті.

Ураховуючи викладене, початком проведення переговорної процедури закупівлі є оприлюднення інформації про застосування вказаної процедури на веб-порталі

Уповноваженого органу.

Таким чином, перші переговори мають характер попередніх та інформативних (проводяться до початку процедури, а не в її рамках), другі переговори проводяться в рамках переговорної процедури закупівлі після оприлюднення оголошення.

У такому контексті норми Закону щодо обов'язкового оприлюднення інформації про застосування не передбачають запрошення інших потенційних суб'єктів до можливої участі у процедурі, а мають лише інформативний характер (у тому числі для надання можливості оскарження вказаної процедури та проведення моніторингу процедури Мінекономрозвитку). Це підтверджується абзацом чотирнадцятим частини першої статті 39 Закону, що чітко зазначає – “Оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури закупівлі не вважається запрошенням до участі у процедурі закупівлі для невизначеного кола осіб”.

Після оприлюднення інформації про застосування і до акценту пропозиції учасника замовник у разі потреби (за власною ініціативою чи ініціативою учасника) може провести додаткові переговори з учасником для узгодження параметрів та/або умов договору про закупівлю, у тому числі щодо перегляду ціни пропозиції, насамперед щодо її зменшення (знижки тощо).

Протоколи переговорів оформлюються в довільній загальноприйнятій у діловодстві формі.

Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про застосування переговорної процедури закупівлі замовник забезпечує оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, а також одночасне оприлюднення обґрунтування застосування вказаної процедури на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.

Забезпеченням оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу є надсилання замовником інформації й обґрунтування протягом трьох робочих днів з дати засідання комітету з конкурсних торгів (наприклад, комітет з конкурсних торгів прийняв рішення 1-го числа, забезпечити оприлюднення необхідно до 4-го числа включно).

Якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну: для товарів – 200 тис. євро, для послуг – 300 тис. євро, для робіт – 500 тис. інформація про застосування переговорної процедури закупівлі обов'язково додатково оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою.

Щодо узгодження основних умов договору замовник проводить остаточні переговори з учасником, за результатами чого складається протокол переговорів.

Учасник надає замовнику підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям згідно із статтею 16 Закону.

Інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам надається учасником (усіма учасниками в разі проведення переговорів з кількома учасниками) на вимогу замовника, що може здійснюватися таким чином:

у відповідь на письмовий запит замовника, у якому замовник заявляє про початок переговорів і прохання надати кваліфікаційні документи, учасник надсилає їх або надає під час переговорної зустрічі з замовником. У такому разі за аналогією в запиті доцільно встановити спосіб визначення відповідності учасника кваліфікаційним критеріям. У запиті також повинна міститись інформація, необхідна учаснику для формування ціни;

у відповідь на запит замовника, зафіксований у протоколі проведення переговорів.

Подання інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям здійснюється до визначення замовником переможця і акценту пропозиції учасника.

Слід зазначити, що кваліфікаційні критерії не встановлюються й інформація про відповідність ним не вимагається в разі закупівлі нафти, нафтопродуктів сирих, природного і нафтового газу, електричної енергії, послуг з її передачі та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, послуг поштового зв'язку, поштових марок та маркованих конвертів, телекомунікаційних послуг, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, послуг з перевезення

залізничним транспортом загального користування.

Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 39 Закону замовник не пізніше п'яти днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу інформації про застосування переговорної процедури закупівлі приймає рішення про визначення переможця переговорної процедури закупівлі та акцептує його пропозицію.

Протокол переговорів є підставою для подальшого здійснення акцепту пропозицій учасника.

Рішення приймається комітетом з конкурсних торгів, яке оформлюється протоколом у довільній формі. Термін прийняття рішення – не пізніше п'яти днів, саме з моменту оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу інформації про застосування переговорної процедури закупівлі.

Відповідно до частини першої статті 10 та абзацу першого частини третьої статті 39 Закону замовник протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця безоплатно подає для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі.

Згідно з абзацом другим частини третьої статті 39 Закону замовник має право укласти договір про закупівлю за результатами застосування переговорної процедури закупівлі у строк не раніше ніж через 10 днів (п'ять днів - у разі застосування переговорної процедури закупівлі з підстав, визначених пунктом 3 частини другої цієї статті, а також у разі закупівлі нафти, нафтопродуктів сирих, електричної енергії, послуг з її передавання та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, послуг поштового зв'язку, поштових марок та маркованих конвертів, телекомунікаційних послуг, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуг з централізованого водопостачання та водовідведення та послуг з перевезення залізничним транспортом загального користування) з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі.

Замовник протягом семи днів з дня укладення договору про закупівлю оприлюднює інформацію про результати проведення процедури закупівлі відповідно до статей 10 і 32 Закону.

Якщо очікувана вартість закупівлі перевищує суму, еквівалентну: для товарів – 200 тис. євро, для послуг – 300 тис. євро, для робіт – 500 тис. інформація про результати процедури закупівлі обов'язково додатково оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу англійською мовою.

Відповідно до статті 10 Закону протягом трьох днів з дня затвердження звіту про результати проведення процедури закупівлі замовник безоплатно подає його для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу.

Крім того, слід зазначити, що відповідно до частини п'ятої статті 39 Закону переговорна процедура закупівлі відміняється в разі, якщо замовником допущено порушення порядку оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, визначеного цим Законом, та/або порушення, які вплинули на об'єктивність визначення переможця процедури закупівлі. Переговорна процедура закупівлі може бути відмінена замовником частково (за лотом).

Разом з тим повідомляємо, що розміщення інформації для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань державних закупівель здійснюється замовником відповідно до Порядку, затвердженого наказом Мінекономрозвитку від 25.06.2014 № 743.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного
замовлення**

Лілія ДУДНИК

*Щодо надання методологічної допомоги
стосовно порядку закупівлі озброєння та військової техніки*

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку), керуючись пунктом 10 частини першої статті 8 Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон), надає методологічну допомогу замовникам щодо порядку закупівлі озброєння та військової техніки.

На виконання пункту 2 протоколу наради Кабінету Міністрів України під головуванням Прем'єр-міністра України Яценюка А. П. від 05.08.2014 щодо стану фінансового забезпечення та ефективності використання виділених коштів до кінця бюджетного року і розподілу коштів резервного фонду державного бюджету та їх використання до кінця поточного року Мінекономрозвитку повідомляє.

Особливості відносин, пов'язаних з визначенням та здійсненням процедур закупівлі продукції оборонного призначення, у тому числі озброєння та військової техніки, регулюються Законом України “Про державне оборонне замовлення”.

Частиною другою статті 7 Закону України “Про державне оборонне замовлення” визначено, що державні замовники здійснюють відбір виконавців з постачання (закупівлі) продукції, робіт і послуг: якщо їх закупівля за оборонним замовленням становить державну таємницю, - у порядку, передбаченому цим Законом; в інших випадках - у порядку, визначеному Законом України “Про здійснення державних закупівель”.

Інформація про віднесення закупівлі тієї чи іншої продукції за державним оборонним замовленням до такої, що становить державну таємницю, міститься у основних показниках державного оборонного замовлення.

Закупівля іншої продукції оборонного призначення, яка не становить державну таємницю, як за державним оборонним замовленням, так і поза межами такого здійснення за процедурами, визначеними Законом.

Так, Закон встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.

Згідно з частиною третьою статті 2 Закону його дія не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є, зокрема товари, роботи і послуги, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України “Про державну таємницю”.

Разом з тим цей Закон застосовується до всіх замовників та закупівель товарів, робіт і послуг, за умови, що вартість предмета закупівлі (без урахування податку на додану вартість), товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 100 тисяч гривень, а робіт - 1 мільйон гривень.

Відповідно до частини першої статті 12 Закону закупівля може здійснюватися шляхом застосування однієї з таких процедур: відкриті торги; двоступеневі торги; запит цінкових пропозицій; попередня кваліфікація учасників; переговорна процедура закупівлі.

При цьому частиною першою статті 39 Закону визначено, що переговорна процедура закупівлі - це процедура, яка використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками.

Переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі наявності умов, визначених у частині другій статті 39 Закону, зокрема нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, які унеможливають дотримання замовниками строків для проведення процедур конкурсних торгів, а саме пов'язаних з негайною ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, з особливим періодом, якщо замовником виступає Міністерство оборони України, Міністерство внутрішніх справ України, Служба безпеки України, Національна гвардія України, Державна прикордонна служба України, Служба зовнішньої розвідки України, Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації

України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій, а також наданням у встановленому порядку Україною гуманітарної допомоги іншим державам. Застосування переговорної процедури закупівлі у таких випадках здійснюється за рішенням замовника щодо кожної процедури.

Ураховуючи викладене, якщо переговорна процедура закупівлі застосовується у разі нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, які унеможливають дотримання замовниками строків для проведення процедур конкурсних торгів, а саме пов'язаних з особливим періодом, то Міністерство оборони України, Міністерство внутрішніх справ України, Служба безпеки України, Національна гвардія України, Державна прикордонна служба України, Служба зовнішньої розвідки України, Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій можуть здійснювати закупівлю озброєння та військової техніки на підставі пункту 3 частини другої статті 39 Закону.

Разом з тим повідомляємо, що з метою надання методологічної допомоги з питань застосування переговорної процедури закупівлі на офіційному веб-сайті Міністерства (www.me.gov.ua) в підрозділі "Листи інформативного характеру" розділу "Державні закупівлі" розміщено лист від 08.08.2014 № 3302-05/27478-03 (додається), в якому детально описано порядок проведення переговорної процедури закупівлі.

Водночас просимо вищезазначену інформацію довести до відома військових формувань та інших зацікавлених осіб.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного
замовлення – начальник відділу**

Святослав ПЕРЕСУНЬКО

Казберч Є.А., 286-03-24

**Органи державної влади, органи місцевого
самоврядування, установи, організації,
підприємства та інші суб'єкти сфери державних
закупівель**

*Щодо надання методологічної допомоги
замовникам*

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (далі – Мінекономрозвитку), керуючись пунктом 10 частини першої статті 8 Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон), надає методологічну допомогу замовникам щодо особливостей укладання та виконання рамкових угод з урахуванням пропозицій Проекту ЄС “Гармонізація систем конкуренції та державних закупівель в Україні з стандартами ЄС”.

Згідно з частиною першою статті 13 Закону закупівля за рамковими угодами здійснюється в порядку, передбаченому для проведення процедури відкритих торгів, двоступеневих торгів, попередньої кваліфікації, з урахуванням вимог цієї статті.

Визначення поняття “рамкова угода” наведене у пункті 24 частини першої статті 1 Закону. Особливості виконання рамкових угод визначені постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603, порядок визначення генеральних замовників та взаємодії замовників з генеральним замовником за рамковими угодами – постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 602. При цьому особливості укладення рамкових угод затверджені наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504, перелік товарів і послуг, які можуть закуповуватися за рамковими угодами – наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 503.

Щодо відмінностей між поняттями замовника і генерального замовника

Виходячи зі змісту пункту 2 частини першої статті 1 Закону, частин сьомої та восьмої статті 13 Закону головна функція генерального замовника, який визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 602, це проведення процедури закупівлі, вибір її переможця(ів) та укладення з ним(и) рамкової угоди, на підставі якої замовники, визначені відповідно до вищевказаної постанови (перелік яких також зазначається в оголошенні про проведення процедури закупівлі і в документації конкурсних торгів), укладають договори про закупівлю, за якими замовники проводять оплату з своїх рахунків за поставлені їм товари чи надані послуги.

Відмінністю між замовником та генеральним замовником є те, що генеральний замовник проводить процедуру закупівлі переважно для потреб замовників, які відповідним рішенням Кабінету Міністрів України (для державного бюджету) чи місцевими державними адміністраціями/виконавчими органами місцевих рад (для місцевих бюджетів) визначені як сторони рамкової угоди, укладеної в їх інтересах генеральним замовником за результатами проведеної ним процедури закупівлі та не укладає такі договори про закупівлю. Враховуючи цю особливість, постановою Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 602 на виконання частини другої статті 13 Закону закріплено порядок (процедуру) визначення генерального замовника.

Слід наголосити, що вимоги вказаного порядку (зокрема, щодо обґрунтування економічної доцільності визначення генерального замовника) стосуються лише випадку проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди саме генеральним замовником. В інших випадках будь-який замовник у розумінні Закону має право проводити процедури закупівлі, передбачені частиною першою статті 13 Закону, для укладення рамкових угод у разі придбання товарів і послуг, перелік яких затверджений наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 503.

При цьому, у разі проведення такої процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди саме замовником додаткових обґрунтувань або інших вимог до замовника не передбачено, окрім необхідності додержання вимог частин третьої-шостої статті 13 Закону, постанови

Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 та наказу Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504.

Щодо кількості учасників рамкової угоди

Кількість учасників рамкової угоди визначається за правилами, встановленими частиною четвертою статті 13 Закону, а саме:

- у разі укладення рамкової угоди з одним учасником зазначається число "1" як кількість учасників;

- у разі укладення рамкової угоди з кількома учасниками відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 13 Закону генеральний замовник або замовник зазначає мінімальну можливу або більшу кількість учасників рамкової угоди, наприклад "3", "4", "5" і т.ін.

Замовник (генеральний замовник) повинен вказати конкретну кількість майбутніх учасників рамкової угоди наперед в оголошенні про проведення закупівлі, виходячи з того, що є два взаємовиключні види рамкової угоди – з одним учасником і з кількома учасниками.

При цьому абзац другий частини четвертої статті 13 Закону з урахуванням абзацу шостого частини першої статті 30 Закону допускає можливість укладення угоди з меншою ніж заявлена в оголошенні замовника кількістю учасників, оскільки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону замовник визначає переважність торгів серед учасників, пропозиції яких не були відхилені (у кількості не менше двох).

Таким чином, укладення рамкової угоди можливе з меншою ніж заявлена кількість, але не менше двох.

Щодо оцінки пропозицій учасників торгів, за якими планується укладення рамкової угоди

У залежності від особливостей ринку постачання предмета закупівлі замовник або генеральний замовник згідно з абзацом четвертим частини п'ятої статті 28 Закону, може встановити окрім ціни інші критерії з питомою вагою до 50 % від загальної оцінки.

Крім того, Закон не містить обмежень щодо акцепту пропозицій з однаковими умовами, які не були відхилені, окрім додержання встановленої в оголошенні кількості учасників рамкової угоди та не містить обмежень пропорційності обсягів постачання, що допускається у випадку абзацу другого пункту 2 частини шостої статті 13 Закону (укладення рамкової угоди з кількома учасниками, якщо всі умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді).

Щодо укладення рамкової угоди з одним учасником чи декількома

На початковому етапі застосування рамкових угод слід виважено розглядати питання укладення рамкової угоди з одним учасником на декілька років, оскільки зазначений випадок має бути належним чином обґрунтованим на підставі об'єктивної ринкової ситуації наявності обмеження ринку певного товару чи послуги (наприклад, послуга мобільного зв'язку). Більшість товарів і послуг, які можуть закуповуватися за рамковими угодами (наказ Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 503), належать до конкурентних ринків, у зв'язку з чим для їх закупівлі доцільніше застосовувати рамкові угоди з кількома учасниками.

Щодо обсягу товару (послуги) в рамковій угоді

Стаття 22 Закону містить невиключний перелік інформації для включення до документації конкурсних торгів, у випадку проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди вказаними підзаконними актами встановлені обов'язкові додаткові умови для включення у документацію конкурсних торгів (кваліфікаційну документацію у разі проведення процедури попередньої кваліфікації). Зокрема, в доповнення до обов'язкової вимоги документації щодо кількості товару, наказ Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504 містить умову про орієнтовну кількість товару протягом строку дії рамкової угоди.

Слід зазначити, що у разі укладення рамкової угоди з визначеними у ній усіма умовами договору про закупівлю (зокрема, щодо кількості), кількість зазначається як точна цифра без орієнтовного обсягу.

Щодо проведення відбору, конкурентного відбору для визначення постачальника для укладення договору про закупівлю

Відповідно до абзацу другого пункту 2 частини шостої статті 13 Закону у разі визначення всіх умов договору про закупівлю у тексті укладеної рамкової угоди, замовник має право укласти договір про закупівлю без проведення окремо процедури конкурсних торгів. Натомість замовник укладає договір про закупівлю за результатами проведення відбору (що також має бути зазначено у рамковій угоді), визначеного у рамковій угоді, керуючись абзацом другим підпункту 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603.

При цьому відповідно до підпункту 3 пункту 1 вищевказаної постанови замовник у випадку наявності у рамковій угоді всіх істотних умов замість зазначеної процедури відбору має право провести конкурентний відбір, згідно з підпунктами 4-6 пункту 1 цієї постанови.

Щодо відміни торгів з урахуванням особливостей укладення рамкової угоди з одним учасником та з кількома учасниками

Стаття 30 Закону застосовується у випадку проведення процедури закупівлі з укладенням рамкової угоди, зокрема абзац 6 частини першої цієї статті. Тобто, замовник відміняє торги в залежності від виду рамкової угоди та за таких умов:

- за рамкової угоди з одним учасником – у разі подання менше ніж дві (1 або жодної) пропозицій для участі у торгах;
- за рамковою угодою з кількома учасниками - у разі подання менше ніж трьох пропозицій (2, 1 або жодної).

Щодо оформлення документів при виконанні рамкової угоди

Згідно з абзацом другим пункту 2 частини шостої статті 13 Закону:

- якщо всі умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, замовник має право укласти такий договір з дотриманням зазначених у рамковій угоді умов відбору без проведення процедури конкурсних торгів серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду.

- якщо не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, такий договір укладається замовником з переможцем процедури конкурентного відбору, який проводиться замовником серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду.

Разом з цим слід звернути увагу, що відбір або конкурентний відбір не є процедурою закупівлі в розумінні статті 12 Закону.

Умови та порядок відбору, конкурентного відбору визначені розділом IV Особливостей укладання рамкових угод, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504.

Порядок та строки укладення договорів про закупівлю за рамковими угодами встановлюються в рамковій угоді. При цьому, строки укладення договору про закупівлю, визначені статтею 31 Закону, не застосовуються до укладення договорів про закупівлю за рамковими угодами (підпункт 11 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів від 04.07.2012 № 603).

Ураховуючи викладене, після проведення замовником відбору або конкурентного відбору, замовник укладає договір про закупівлю з переможцем такого відбору у порядку та строки, встановлені у рамковій угоді.

Крім цього, законодавством у сфері державних закупівель не передбачено оприлюднення документів (на веб-порталі Уповноваженого органу), щодо проведення відбору та конкурентного відбору.

Водночас, незважаючи на відсутність нормативно-правових вимог у законодавстві сфери державних закупівель щодо підготовки процедурних документів при проведенні відбору і конкурентного відбору для укладення договорів про закупівлю у межах рамкової угоди, замовнику доцільно оформлювати такі документи. Так, за власною ініціативою замовник може оформлювати протокол розкриття пропозицій відбору (конкурентного відбору) і протокол(и) рішення про оцінку і вибір переможця (декількома чи одним протоколом у залежності від часу оцінки (відразу після розкриття чи згодом)). У цьому випадку у рамковій угоді доцільно також зазначити інформацію про оформлення таких документів. Зразки форм цих та інших документів зазначені у додатку.

Щодо відображення закупівель за рамковими угодами у річному плані закупівель

Відповідно до частини першої статті 4 Закону підготовка річного плану закупівель є

необхідною передумовою їх здійснення. У свою чергу, відповідно до пунктів 3 і 4 частини першої статті 1 Закону закупівлею у розумінні Закону є придбання товарів, робіт і послуг шляхом укладення замовником договору про закупівлю з учасником за результатами процедури закупівлі.

З огляду на викладене, закупівлі за рамковими угодами відповідно до статті 13 Закону повинні відображатися у річних планах замовників як у випадку самостійного проведення ними таких закупівель, так і у випадку проведення процедур закупівель генеральним замовником в інтересах інших замовників, за результатом яких такі замовники будуть сторонами рамкової угоди.

Щодо оприлюднення інформації за укладеною рамковою угодою

Відповідно до статті 10 Закону, пункту 15 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603, пункту 7.1 Особливостей укладення рамкових угод, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 № 504 кожний замовник, що є стороною рамкової угоди, після укладення кожного договору про закупівлю на підставі та на умовах, визначених рамковою угодою, укладеною за результатами процедури закупівлі, повинен надати для оприлюднення таку інформацію: 1) оголошення про результати процедури закупівлі – не пізніше через сім днів з дня укладення договору про закупівлі; 2) звіт про результати процедури закупівлі – протягом 3 робочих днів з дня його затвердження та у будь-якому випадку після оприлюднення оголошення про результати процедури закупівлі, інформація про яке зазначається у звіті.

Слід зазначити, що у разі проведення процедури закупівлі генеральним замовником для укладення рамкової угоди в інтересах замовників, обов'язок оприлюднення вказаної інформації покладений законодавством саме на замовників, які є сторонами рамкової угоди.

При цьому згідно з частиною сьомою статті 13 Закону замовник (генеральний замовник) протягом семи робочих днів з дня укладення рамкової угоди надає для оприлюднення відповідно до статті 10 цього Закону оголошення з відомостями про укладену рамкову угоду. Таким чином, у разі проведення процедури закупівлі генеральним замовником в інтересах замовників, обов'язок оприлюднення вказаної інформації покладений Законом на генерального замовника.

Додатки на ___арк.

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення**

Лілія ДУДНИК

Мішта Т.С, 286-03-17

**ЗРАЗКИ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ
ЩОДО РАМКОВИХ УГОД ТА КОМЕНТАРІ ЩОДО ЇХ ЗАСТОСУВАННЯ**

У додатку наведено 7 зразків супровідних документів при застосуванні рамкових угод та коментарі щодо застосування кожного з них.

Слід наголосити, що вказані зразки не є обов'язковими як такі, що встановлені законодавством, та мають виключно рекомендаційний характер як допоміжний інструментарій для документального супроводу рамкових угод.

Зразки підготовлені, виходячи з норм статті 13 Закону, постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 та наказу Мінекономрозвитку від 24.04.2012 №504 з урахуванням практики діловодства у сфері державних закупівель.

1. Зразки супровідних документів щодо рамкових угод з коментарями

1.1. Зразок пропозиції замовника та згоди учасника щодо виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою

ЗРАЗОК

ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

**ПРОПОЗИЦІЯ
щодо виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою**

Відповідно до п. (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди звертаємось з пропозицією щодо виконання у період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) умов договору про закупівлю за такими істотними умовами, визначеними у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ):

- ціна за одиницю --- _____ грн. (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- кількість одиниць за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- загальна вартість за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ грн.,
- строк і умови поставки – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
- умови оплати – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

Всі інші умови договору про закупівлю, визначені у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

Для визнання договору про закупівлю укладеним, просимо надати письмову згоду на виконання цього договору до (ВКАЗАТИ ДАТУ) за формою, встановленою у рамковій угоді (додається).

У разі неотримання до вказаного вище терміну вашої письмової згоди на виконання цього договору про закупівлю, договір буде вважатися таким, що не укладений, що може зумовити наслідки, передбачені у (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА _____ (підпис, МП)

ЗРАЗОК
ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА,
Замовнику за рамковою угодою,
укладеною ДАТА УКЛАДЕННЯ за № ____
від ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
Учасника рамкової угоди

ЗГОДА
на виконання умов договору про закупівлю за рамковою угодою

Відповідно до п. (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) та Пропозиції щодо виконання умов договору про закупівлю, отриманої від замовника листом від (ВКАЗАТИ ДАТУ) за № ____, цим листом надаємо письмову згоду щодо виконання у період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) умов договору про закупівлю за такими істотними умовами, визначеними у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ):

- ціна за одиницю --- ____ грн. (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- кількість одиниць за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- ____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),
- загальна вартість за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- ____ грн.
- строк і умови поставки – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
- умови оплати – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

Підтверджуємо, що всі інші умови договору про закупівлю визначені у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА УЧАСНИКА _____ (підпис, МП)

Коментар до зразка пропозиції щодо виконання умов договору про закупівлю

Пропозиція щодо виконання умов договору як процедурний документ передбачена абзацом другим пункту 1 частини шостої статті 13 Закону України “Про здійснення державних закупівель” і стосується лише випадку укладення рамкової угоди з одним учасником та за умови, що всі істотні умови договору про закупівлю заздалегідь визначені у рамковій угоді. Запропонована рекомендаційна форма можлива до застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі. Запропонована форма передбачає 2 окремих документи – пропозиція та згода на виконання умов договору. Можливим варіантом також є застосування єдиного документу, що складається з 2 частин (відповідно Пропозиція замовника і Згода учасника), який у такому випадку має готуватися і надсилатися замовником учаснику у 2 примірниках, один з яких після підписання учасником повертається замовнику. Слід зазначити, що відповідно до підпункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 для прискорення процесу укладення такого договору про закупівлю допускається передання відповідної інформації у вигляді факсограм, телеграм, телефонограм, однак надання такої інформації повинно бути підтверджене письмовими документами, що прямо передбачено законом. Останній абзац форми Пропозиції стосується випадку невчасного надсилання Згоди Учасника або відсутності Згоди на кінцеву дату, зазначену у Пропозиції. Наслідки таких дій/бездіяльності учасника мають бути зазначені у рамковій угоді та зокрема можуть передбачати таке (на розсуд замовника):

- повторне надсилання Пропозиції замовника з проханням надати Згоду та обґрунтування відсутності Згоди на попередньо подану пропозицію;
- прийняття замовником Згоди, отриманої пізніше вказаного кінцевого строку подання, за умови надання учасником належних обґрунтувань затримки;
- накладення на учасника спеціальних безспірних фінансових штрафних санкцій за ненадання Згоди на Пропозицію або невчасне надання;
- відмову замовника від подальшого виконання рамкової угоди та її припинення.

1.2. Зразок запрошення замовника учасникам рамкової угоди на подання пропозицій для відбору або конкурентного відбору щодо укладення договору про закупівлю

ЗРАЗОК
ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

**ЗАПРОШЕННЯ
на подання пропозицій для відбору (або конкурентного відбору)
щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою**

Відповідно до п. (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди запрошуємо взяти участь у відборі (конкурентному відборі) щодо укладення договору про закупівлю та надати свою пропозицію згідно з умовами, зазначеними у цьому запрошенні, а саме:

1) предмет закупівлі – (ВКАЗАТИ НАЙМЕНУВАННЯ, СПЕЦИФІЧНІ ВИМОГИ (ЯКЩО ВИЗНАЧЕНО РАМКОВОЮ УГОДОЮ));

2) період (тривалість), на який планується укладення договору про закупівлю – (ВКАЗАТИ ДАТИ ПЕРІОДУ АБО ТРИВАЛІСТЬ СТРОКУ ДІЇ ДОГОВОРУ);

3) кількість одиниць, що постачатиметься за період дії договору – ____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРІВ),

4) подання пропозицій:

4.1. місце та спосіб подання – (АДРЕСА ПОДАННЯ, ПОШТОЮ ТА/ АБО ОСОБИСТО).

4.2. кінцевий термін і час подання – (ДАТА І ЧАС, АЛЕ НЕ МЕНШЕ 10 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ ВІД ДАТИ ЗАПРОШЕННЯ).

5) розкриття пропозицій – (ДАТА, ЧАС, МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ);

6) критерії і методика відбору (конкурентного відбору) –

(У РАЗІ ВІДБОРУ - ЄДИНИЙ КРИТЕРІЙ “НАЙНИЖЧА ЦІНА”,

У РАЗІ КОНКУРЕНТНОГО ВІДБОРУ – НАЙНИЖЧА ЦІНА АБО НАЙНИЖЧА ЦІНА НЕ МЕНШЕ 90 ВІДСОТКІВ РАЗОМ З ІНШИМИ КРИТЕРІЯМИ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПИТОМОЇ ВАГИ ТАКИХ КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКИ ЇХ ОЦІНКИ, У ТОМУ ЧИСЛІ КРОК ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ У РАЗІ ЗАСТОСУВАННЯ КОНКУРСУ НА ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ);

7) місце та кінцевий строк визначення переможця відбору (конкурентного відбору) – _____;

8) строк і умови поставки – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),

9) умови оплати – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ);

10) інші умови – (НАПРИКЛАД, РОЗМІР, ВИД, УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ТА НЕПОВЕРНЕННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА РІШЕННЯМ ЗАМОВНИКА).

У разі неотримання до вказаного у пункті 4.2 терміну вашої пропозиції, при визначенні переможця будуть використані умови, визначені стосовно вас рамковою угодою, при цьому право участі вашого представника у процедурі розкриття пропозицій не обмежується.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА _____ (підпис, МП)

**Коментар до зразка запрошення на подання пропозицій для відбору
(або конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю**

Запрошення на подання пропозицій для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю як процедурний документ передбачене частиною шостою статті 13 Закону, а певні вимоги до змісту запрошення абзацом пунктом 4.1

Особливостей укладення рамкових угод, затверджених наказом Мінекономрозвитку від 24.04.2012 №504 (далі – Особливості).

Запропонована рекомендаційна форма можлива до застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі. Слід зазначити, що відповідно до підпункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 “Про особливості виконання рамкових угод” для прискорення процесу укладення такого договору про закупівлю допускається передання відповідної інформації у вигляді факсограм, телеграм, телефонограм, однак надання такої інформації повинно бути підтверджене письмовими документами, що прямо передбачено законом.

Зазначення періоду, на який буде укладатися договір, не є обов'язковим, якщо у рамковій угоді такий період і докладні строки вже визначено, проте навіть у такому випадку для спрощення учасників рекомендується вказувати цю інформацію у запрошенні.

У пункті 6 запрошення слід докладно описати механізм оцінки пропозицій, особливо у разі проведення конкурентного відбору із застосуванням декількох критеріїв. У такому разі та відповідно до п.4.1 Особливостей запрошення має містити перелік критеріїв за обов'язкового обмеження щодо ваги критерію “найнижча ціна” не менше 90 відсотків. Крім цього, якщо замовник має намір для визначення переможця конкурентного відбору застосувати механізм конкурсу на пониження ціни, у запрошенні слід описати процедуру такого конкурсу та зазначити крок пониження ціни відповідно до пункту 4.6 Особливостей. При цьому крок пониження ціни може визначатися як фіксований показник в гривнях, так і у відсотках, проте зазначення в гривнях є більш доцільним з огляду на більш простий перерахунок пониження ціни. Також замовник може визначити всі ці положення заздалегідь у рамковій угоді, а в запрошенні у такому разі зазначатиметься посилання на відповідний пункт(и) рамкової угоди.

Останній абзац відтворює положення, передбачені пунктом 4.3 і підпунктами 4.6.4, 4.6.6 і 4.6.7 Особливостей, щодо безумовної участі показників пропозицій учасників рамкової угоди у відборі (конкурентному відборі) незалежно від фізичної участі учасників у такому відборі. Для забезпечення належної договірної дисципліни рекомендується зазначати у рамковій угоді, що відмова (одна або декілька) учасника від укладення договору про закупівлю (незалежно від його фізичної участі/неучасті у відборі) зумовлює виключення такого учасника з рамкової угоди.

1.3. Зразок протоколу розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою

1. Замовник:
 - 1.1. Найменування:
 - 1.2. Місцезнаходження:
2. Інформація про предмет закупівлі:
3. Дата запрошення на подання пропозиції для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю:
4. Дата проведення розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору)
5. Перелік поданих пропозицій для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю:

Номер і дата реєстрації замовником пропозиції для відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю	Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника рамкової угоди, а також місцезнаходження учасника	Ціна пропозиції	Показники інших параметрів пропозицій (у разі проведення конкурентного відбору за декількома критеріями оцінки)
---	--	-----------------	---

6. Цінові пропозиції учасників, які є стороною рамкової угоди, проте не подали своїх пропозицій для проведення відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю:

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника рамкової угоди, а також місцезнаходження учасника	Ціна пропозиції, зазначена в рамковій угоді
--	---

7. Критерії і методика відбору (конкурентного відбору) – (У РАЗІ ВІДБОРУ - ЄДИНИЙ КРИТЕРІЙ “НАЙНИЖЧА ЦІНА”,

У РАЗІ КОНКУРЕНТНОГО ВІДБОРУ – НАЙНИЖЧА ЦІНА АБО НАЙНИЖЧА ЦІНА НЕ МЕНШЕ 90 ВІДСОТКІВ РАЗОМ З ІНШИМИ КРИТЕРІЯМИ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПИТОМОЇ ВАГИ ТАКИХ КРИТЕРІЇВ ТА МЕТОДИКИ ЇХ ОЦІНКИ, У ТОМУ ЧИСЛІ КРОК ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ У РАЗІ ЗАСТОСУВАННЯ КОНКУРСУ НА ПОНИЖЕННЯ ЦІНИ);

8. Оцінка пропозицій учасників:

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника рамкової угоди, а також місцезнаходження учасника	Критерії оцінки пропозицій (найнижча ціна у разі відбору або найнижча ціна не менше 90 відсотків разом з іншими критеріями із зазначенням питомої ваги таких критеріїв	Значення показників згідно з пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів або інших оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки (не заповнюється у разі проведення відбору, де єдиним критерієм є найнижча ціна)	Примітка
--	--	--	--	----------

8.1. Інформація про перебіг конкурсу на пониження ціни – у разі застосування такого конкурсу при проведенні конкурентного відбору:

8.1.1. Крок пониження ціни: ____ (відсотки або гривні).

8.1.2. Мінімальна ціна з числа усіх пропозицій учасників рамкової угоди (разом серед цін поданих учасниками та серед зазначених у рамковій угоді у разі неподання учасником пропозиції на конкурентний відбір) _____ грн.

8.1.3. Кількість кроків пониження ціни та мінімальна ціна за підсумками кожного кроку:

А) крок 1 – мінімальна ціна ____ грн.;

Б) крок 2 – мінімальна ціна ____ грн.;

В) крок 3 – мінімальна ціна ____ грн.

9. Переможець відбору (конкурентного відбору):

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) переможця відбору (конкурентного відбору)	Критерії оцінки пропозицій (найнижча ціна у разі відбору або найнижча ціна не менше 90 відсотків разом з іншими критеріями із зазначенням питомої ваги таких критеріїв	Значення показників згідно з пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів або інших оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки (не заповнюється у разі проведення відбору, де єдиним критерієм є найнижча ціна)	Примітка
---	--	--	--	----------

10. Присутні:

10.1. Від учасників рамкової угоди: _____ (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Зауваження присутніх представників учасників (у разі наявності): _____

10.2. Від замовника: _____ (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Коментар до зразка протоколу розкриття пропозицій, їх оцінки та вибору переможця при проведенні відбору (конкурентного відбору) щодо укладення договору про закупівлю

Даний протокол як процедурний документ не передбачений законодавством, проте є рекомендованим для застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі, з метою документальної фіксації та забезпечення прозорості процесу вибору переможця відбору (конкурентного відбору). З метою спрощення і зменшення документообігу та з огляду на простоту процесу оцінки і вибору переможця запропонований зразок протоколу охоплює процес розкриття і оцінку пропозицій та вибір переможця відбору (конкурентного відбору).

У пункті 7 протоколу слід докладно описати механізм оцінки пропозицій, особливо у разі проведення конкурентного відбору із застосуванням декількох критеріїв. У такому разі та відповідно до пункту 4.1 Особливостей запрошення має містити перелік критеріїв за обов'язкового обмеження щодо ваги критерію "найнижча ціна" не менше 90 відсотків.

Крім цього, якщо замовник має намір для визначення переможця конкурентного відбору застосувати механізм конкурсу на пониження ціни, у протоколі окремо у підпунктах 8.1.1-8.1.3 докладно слід описати перебіг такого конкурсу із зазначенням кількості кроків та мінімальної ціни кожного кроку і останньої мінімальної ціни останнього кроку, яка є остаточною. Слід зазначити, що крок пониження ціни може визначатися як фіксований показник в гривнях, так і у відсотках, проте застосування грошового кроку в гривнях є більш доцільним з огляду на більш простий перерахунок пониження ціни. Підпункти 4.6.5 і 4.6.6 Особливостей описують процес перебігу конкурсу на пониження ціни та визначення переможця, відповідна інформація про що зазначається у підпункті 8.1 та 9 цього протоколу.

У пункті 9 вказується найменування та параметри пропозицій учасника-переможця відбору (конкурентного відбору), яким незалежно від подання чи неподання пропозиції у разі відбору оголошується учасник, пропозиція якого має найнижчу ціну (як серед поданих пропозицій, так і зазначених у рамковій угоді), а у разі конкурентного відбору – учасник, який набрав найбільшу кількість балів за усіма критеріями (при цьому, вага критерію "найнижча ціна" не може бути нижчою 90 %) або учасник, ціна пропозиції якого є найнижчою за результатами конкурсу на пониження ціни.

1.4. Зразок інформування учасників рамкової угоди про результати проведення відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою

ЗРАЗОК
ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
 Учаснику рамкової угоди,
 укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
 від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ПРОПОЗИЦІЯ

**щодо укладення договору про закупівлю за результатами
 відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою**

За результатами відбору (конкурентного відбору), проведеного (ВКАЗАТИ ДАТУ) (копія протоколу розкриття і оцінки пропозицій та визначення переможця відбору (конкурентного відбору) додається), ви як учасник рамкової угоди визначені переможцем даного відбору (конкурентного відбору). У зв'язку з цим, звертаємось з пропозицією укласти договір про закупівлю на період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) за такими істотними умовами, визначеними у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ), та за результатами зазначеного відбору (конкурентного відбору), а саме:

- ціна за одиницю --- _____ грн. (У РАЗІ ЗАКУПВЛІ ТОВАРІВ),
- кількість одиниць за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ одиниць (У РАЗІ ЗАКУПВЛІ ТОВАРІВ),
- загальна вартість за період з (ВКАЗАТИ ДАТУ) по (ВКАЗАТИ ДАТУ) -- _____ грн.
- строк і умови поставки – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ),
- умови оплати – згідно з рамковою угодою (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ).

Всі інші умови договору про закупівлю визначені у рамковій угоді (ВКАЗАТИ ПУНКТ(И) РАМКОВОЇ УГОДИ).

Для укладення договору про закупівлю просимо прибути для його підписання (ВКАЗАТИ ДАТУ, ЧАС) за адресою: _____.

У разі неприбуття вашого уповноваженого представника для підписання договору про закупівлю у зазначений вище строк, договір буде вважатися таким, що не укладений з вашої вини, що може зумовити наслідки, передбачені у (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ) рамкової угоди.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА _____

_____ (підпис, МП)

ЗРАЗОК
ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
 Учаснику рамкової угоди,
 укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
 від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про результати проведення відбору (конкурентного відбору)
 щодо укладення договору про закупівлю за рамковою угодою**

За результатами відбору (конкурентного відбору), проведеного (ВКАЗАТИ ДАТУ), повідомляємо, що переможцем даного відбору (конкурентного відбору) визначено учасника рамкової угоди – (ВКАЗАТИ ПОВНУ НАЗВУ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ).

Дякуємо за участь у відборі (конкурентному відборі) та з метою повного інформування про визначення переможця відбору (конкурентного відбору) надаємо копію протоколу розкриття і оцінки пропозицій та визначення переможця відбору (конкурентного відбору).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА _____

_____ (підпис, МП)

Коментар до зразків інформування учасників рамкової угоди про результати проведення відбору (конкурентного відбору) за рамковою угодою

Дані інформаційні повідомлення як процедурні документи не передбачені законодавством, проте є рекомендованими для застосування поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі, з метою документальної фіксації та забезпечення прозорості процесу інформування про вибір переможця відбору (конкурентного відбору).

При цьому замовник відповідно до підпунктів 14 і 15 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 та розділу VII Особливостей зобов'язаний забезпечити відповідне оприлюднення інформації про результати проведення закупівлі за рамковою угодою у строки та у спосіб, визначеними цими нормами. Останній абзац форми Пропозиції щодо укладення договору стосується випадку ігнорування переможцем необхідності укласти договір про закупівлю. Наслідки таких дій/бездіяльності учасника мають бути зазначені у рамковій угоді та зокрема можуть передбачати таке (на розсуд замовника).

- повторне надсилення Пропозиції замовника;
- накладення на учасника спеціальних безспірних фінансових штрафних санкцій за зволікання учасником підписання або його відмову від підписання договору про закупівлю;
- відмову замовника від подальшого виконання рамкової угоди та її припинення.

1.5. Зразок заяви про відмову замовника від виконання рамкової угоди

ЗРАЗОК
ПОВНА НАЗВА СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
Учаснику рамкової угоди,
укладеної ДАТА УКЛАДЕННЯ за № _____
від ПОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАМОВНИКА

ЗАЯВА

про відмову від виконання рамкової угоди

Відповідно до підпункту 16 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 "Про особливості виконання рамкових угод" та пункту (ВКАЗАТИ ПУНКТ РАМКОВОЇ УГОДИ), укладеної (ВКАЗАТИ ДАТУ), інформуємо про нашу відмову від виконання даної рамкової угоди з _____ (ВКАЗАТИ ДАТУ) у зв'язку з (ВКАЗАТИ ПРИЧИНУ(И) ВІДМОВИ).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ЗАМОВНИКА _____ (підпис, МП)

Коментар до зразка заяви про відмову замовника від виконання рамкової угоди

Дана заява як процедурний документ передбачена підпунктом 16 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 та може застосовуватися поряд з іншими альтернативними зразками, складеними у довільній формі. Ця ж норма постанови встановлює вимогу, що заява про відмову від виконання рамкової угоди повинна бути надіслана замовником всім особам, які підписали рамкову угоду (тобто і замовникам (за наявності інших замовників в рамковій угоді), і учасникам, і генеральному замовнику (за його наявності у рамковій угоді)) не пізніше ніж за 10 днів до дати такої відмови, яка повинна бути вказана у заяві. Також, замовник в цей же строк повинен надати заяву про відмову від виконання рамкової угоди для оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу.

При цьому, хоча підпункт 16 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 603 не передбачає зазначення у заяві причин для відмови від виконання рамкової угоди з метою забезпечення прозорості дій замовника рекомендується вказувати реальні причини такої відмови.

Сайт	Опис
http://www.me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&tag=DerzhavniZakupivli	Нормативно-правові акти Мінекономрозвитку в сфері державних закупівель. Листи-роз'яснення.
http://www.me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&tag=DerzhavniZakupivli	Рішення Антимонопольного комітету, щодо розгляду скарг від учасників
http://www.amc.gov.ua/amku/doccatalog/document?id=104506&schema=main	Офіційна інформація про учасників закупівель, за антиконкурентну діяльність яких, Антимонопольний комітет наклав штраф.
http://irc.gov.ua/ua/Poshuk-v-YeDR.html	Офіційний реєстр юридичних та фізичних осіб. Можливо переглянути власників фірм.
http://smida.gov.ua/	Офіційний реєстр акціонерних товариств та їх власників.
http://www.reyestr.court.gov.ua/	Офіційний реєстр судових рішень. Можливо переглянути судові справи у сфері закупівель. Пошук за учасниками та замовниками.
http://www.minjust.gov.ua/22253	Інші офіційні реєстри
http://nashigroshi.org/	Портал, на якому журналісти систематизують інформацію про порушення під час державних закупівель та інформацію про власників фірм.
http://z.texty.org.ua/	Портал, на якому систематизовані всі проведені закупівлі від 2010 року. Пошук можливий, як за назвою замовника, так і за назвою учасника.
http://cpsa.org.ua/	Портал, на якому оприлюднена інформація про останні новини в сфері державних закупівель.
http://antac.org.ua/	Портал, на якому систематизована інформація про оскарження закупівель.

Комп'ютерне верстання та оформлення – Іван Юрчик
ivan.yurchik@gmail.com

Підписано до друку 22.12.2014 Папір офсетний. Друк офсетний.
 Формат А-5 Тираж 1000 примірників.

«Центр політичних студій та аналітики»

01001, м. Київ, вул. Михайлівська 24-В, оф. 43

тел. 067 506 81 62, e-mail: office@cpsa.org.ua, www.cpsa.org.ua

Віддруковано на обладнанні видавничого центру ТОВ «СОФІЯ-А»
 04053, м. Київ, вул. Обсерваторна 12-Б